

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA CONDE DE S. BENTO

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
SANTO TIRSO, 22 DE MAIO DE 2020

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	21
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	25
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	27
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	37
3. Considerações Gerais.....	51
4. Plano de Melhoria.....	57

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Ação, no 1º período e no 2º período do Ano Letivo 2019/2020, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos		Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovação em 1% Histórico: 14,58%, taxa de não aprovação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	Implementação: No início do ano são verificados os processos individuais de cada aluno que já são acompanhados pela educação especial. O diretor de turma faz uma caracterização pormenorizada que é apresentada ao diretor da escola, devidamente fundamentada por iniciativa dos docentes, técnicos de outros serviços que intervêm com o aluno, pais ou outros. Posteriormente o diretor solicita à equipa multidisciplinar (EMAEI) a avaliação da necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. A EMAEI analisa as situações, acompanha e monitoriza a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem. Avaliação: 51 alunos sinalizados: 34 com medidas universais, 13 alunos com medidas seletivas, 4 alunos com medidas adicionais. Revisão – Proposta de Melhoria: Sensibilizar os docentes para a importância do trabalho das docentes da educação especial como um recurso a utilizar no apoio aos alunos sinalizados.	Processos individuais, atestados, relatórios técnicos-pedagógicos, programas educativos, programas educativos individual do aluno e o plano individual de transição. Atas de conselhos de turma, da equipa multidisciplinar.	Outubro	✓ 1º Período

	Implementação: Os docentes continuam a aplicar as medidas de suporte a aprendizagem. A implementação das medidas é acompanhada pelo diretor de turma em diálogo com as docentes da educação especial e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO). No conselho de turma de avaliação foram avaliadas as medidas aplicadas, seguindo os relatórios para a EMAEI. Avaliação: Estão sinalizados 57 alunos, 41 com medidas universais, 12 com medidas seletivas e 4 com medidas adicionais. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade dentro do possível, devido aos condicionais dos do funcionamento das aulas.	Documentos de avaliação das medidas educativas implementadas. Atas de Conselhos de Turma.	✓ 2º Período
		Registo das requisições e da utilização dos equipamentos.	✓ 1º Período
Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	Avaliação: As tecnologias digitais são utilizadas de acordo com solicitação dos docentes, em função da planificação de cada aula e da disponibilidade de recursos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuidade no modo de implementação da atividade. Menção de atividades em projetos integradores, projetos extracurriculares, como o Parlamento dos Jovens e o Projeto Rios, projeto DAC, em atividades ao nível da disciplina, na sala de aula ou na Biblioteca. Avaliação: 8 diretores de turma (1ºA, 1ºC, 2ºC, 2ºK, 3ºA, 3ºD/G, 3ºK) mencionaram a implementação da atividade. Os equipamentos são requisitados na Biblioteca Escolar pelos docentes. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade em função dos condicionais do funcionamento das atividades letivas.	Registo de requisições dos equipamentos da biblioteca. Sumários, Planificações de módulo e de projetos. Grelhas de avaliação PAA.	Ao longo do ano letivo ✓ 2º Período
Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Implementação: As aulas de coadjuvação decorreram nas disciplinas de Português, Inglês, Matemática e Francês. Avaliação: Estiveram envolvidas nas aulas de coadjuvação: na disciplina de Português, 3 turmas, na disciplina de Inglês, 8 turmas, na disciplina de Matemática, 3 turmas, na disciplina de Francês, 1 turma. As aulas decorreram maioritariamente na sala da turma, em 10 das coadjuvações, na sala da turma e na biblioteca, numa turma/disciplina e na biblioteca em 4 coadjuvações. Todos os relatórios mencionam avaliação positiva das aulas de coadjuvação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a implementação da atividade, de acordo com as necessidades de cada turma.	Relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo ✓ 1º Período
			✓ 2º Período

	Avaliação: Estiveram envolvidas 11 turmas a 3 disciplinas: 7 turmas em Inglês, 4 turmas em Matemática e 2 turmas em Inglês. Todos os relatórios mencionam avaliação positiva das aulas de coadjuvação. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a implementação da atividade de acordo com as circunstâncias do ensino à distância.	Relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.		
Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: Os diretores de turma contactaram os pais/EE na sequência de ocorrências disciplinares, entrevistaram junto dos alunos, com encaminhamento para serviços de Psicologia e Educação Social, quando necessário. Nos conselhos de turma de avaliação foi apreciado o comportamento global da turma e foram definidas ou reajustadas estratégias de atuação direcionadas à melhoria do comportamento dos alunos. A equipa disciplinar realiza a verificação diária das ocorrências disciplinares na plataforma de sumários e comunica pessoalmente ou via email aos diretores de turma e dialoga com os alunos envolvidos nas ocorrências disciplinares. No caso de situações que requerem realização de conselhos disciplinares ou a tomada de medidas disciplinares sancionatórias todo o trabalho burocrático é realizado pela equipa disciplinar ou com a sua colaboração. O número de ocorrências disciplinares ligeiras deve-se ao facto de, entre outros aspetos, o sistema ser utilizado como plataforma de comunicação entre professor e diretor de turma. Avaliação: 7 conselhos de turma consideraram o comportamento global da turma pouco satisfatório ou não satisfatório, 3 conselhos de turma definiram estratégias de atuação direcionadas à melhoria do comportamento dos alunos. A avaliação intermédia pela equipa disciplinar está a ser feita informalmente pela verificação da repetição de ocorrências. A intervenção está a surtir efeito, não havendo repetição de ocorrências em pelo menos 50% das turmas. Verificaram-se 116 ocorrências, 45% das quais graves ou muito graves. As ocorrências ligeiras representam 48% do total. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que na tipificação das ocorrências se inclua uma opção para o atraso na chegada à aula. A ordem de trabalhos da reunião do conselho de turma de avaliação inclua um ponto para a definição de estratégias de atuação direcionadas para a melhoria do comportamento e do aproveitamento dos alunos.	Dossiê da equipa disciplinar, plataforma de sumários, processos dos alunos, email	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade. Foi criada a opção "atraso" na tipificação das ocorrências disciplinares. A coordenadora dos diretores de turma, no guião da ata dos conselhos de turma de final de período, num dos subpontos, referiu para que fossem definidas estratégias para a melhoria do comportamento dos alunos. Nas atas dos conselhos de turma são mencionadas atividades para promover a melhoria do comportamento dos alunos. Estratégias referidas pela direção de turma: diálogo com os pais/EE 3ºD/G, K, a reflexão semanal com a turma sobre o seu comportamento, o rigor na exigência do respeito pelas regras, encaminhamento de casos mais complicados para SPO.	Dossiê da Equipa da (In)disciplina; - Dossiê dos Diretores de Turma; Plataformas dos Sumários; Processos individuais dos alunos; email		✓ 2º Período

	Avaliação: 2 conselhos de turma consideraram o comportamento global da turma pouco satisfatório. Verificaram-se 103 ocorrências 44% das quais graves ou muito graves. As restantes ocorrências foram consideradas ligeiras, sem tipificação ou de atraso na chegada à aula. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, dentro dos condicionalismos das atividades letivas no momento.			
Criar momentos de recuperação de módulos nas pausas letivas	Implementação: Atividade implementada por iniciativa da direção, com o envolvimento do CAA. Os alunos com módulos em atraso foram avisados, informação afixada em todas as salas de aula, para fazerem as recuperações durante a pausa letiva, nos dias 18, 19 e 20 de dezembro. As atividades de recuperação foram incluídas nos horários dos professores responsáveis pela leção dos respetivos módulos. Avaliação: Foram identificados 103 módulos para recuperação, 50 presenças e destas apenas 22 foram concluídas com sucesso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Propor aos docentes responsáveis pela leção dos módulos a disponibilização de materiais de apoio às recuperações no CAA para que os alunos os possam consultar antecipadamente. Organizar o horário da recuperação incluindo dois momentos distintos: atividades de apoio ao aluno e avaliação. Implementação: Sob coordenação do CAA foram lecionadas aulas de apoio a alunos e ex-alunos para conclusão de módulos. O diretor enviou um email ao pessoal docente aquando da suspensão das aulas presenciais para procederem à recuperação dos módulos em atraso. A diretora de curso de Agropecuária e Vitivinicultura organizou um ficheiro partilhado com os docentes com a lista de todos os alunos e respetivos módulos em atraso para ser atualizada em função das recuperações realizadas. Manifestaram o acompanhamento das recuperações as direções de turma do 1ºC, 3ºC, 3ºD/G e 3ºK. As recuperações realizaram-se à distância, não foram centralizadas na direção, pelo que não foi possível a implementação do plano de melhoria para esta atividade. Avaliação: A execução e a monitorização da atividade foram condicionadas pelo encerramento da escola e pelo facto de ter decorrido à distância. Não foi possível contabilizar o nº de recuperações. Revisão – Proposta de Melhoria: Centralizar a informação sobre recuperações.	Avisos aos alunos, horário do pessoal docente, relatório das recuperações.	Nas pausas letivas	✓ 1º Período
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar	Implementação: Os prémios foram atribuídos por indicação do Conselho de Diretores de Turma, da Direção, do Conselho Pedagógico, da Biblioteca, e em função dos resultados escolares. Avaliação: Atividade avaliada positivamente. Foram atribuídos prémios de mérito escolar pela escola a 3 alunos que revelaram atitudes exemplares de superação das suas dificuldades, a 4 alunos que alcançaram excelentes resultados escolares, a 1 aluno por desenvolver uma ação exemplar no âmbito de voluntariado, e a 1 aluno considerado o leitor do ano. A cooperativa Agros atribuiu prémio de mérito a 1 aluno do curso técnico de agropecuária e a pela Câmara Municipal atribuiu prémios de mérito a 4 alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A manter nos próximos anos letivos	Atas, página da escola, processo individual do aluno.	Pri-meiro período	✓

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada Periodicidade de Monitorização: Por Período de avaliação
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover projetos interdisciplinares	Implementação: Os diretores de turma e os diretores de curso convidaram as turmas a desenvolver o projeto, estes são desenvolvidos por turma, havendo casos em que um projeto envolve mais do que uma turma e até turmas de cursos diferentes. Avaliação: Os temas estão definidos em todas as turmas. Uma turma com 2 projetos definidos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Definir as disciplinas envolvidas nas turmas em que isso não foi feito e elaborar as respetivas planificações. Envolver disciplinas das 3 componentes de formação. Partilhar as planificações dos projetos com os docentes. Implementação: Os projetos tiveram continuidade no 2º período, prevendo-se a sua conclusão no 3º período. A coordenadora dos diretores de turma, no guião da ata dos conselhos de turma de final de período, num dos subpontos, alertou para a necessidade do preenchimento das planificações dos projetos interdisciplinares e para o envolvimento de disciplinas das 3 componentes de formação. O encerramento da escola inviabiliza a continuidade da implementação desta atividade. Avaliação: Duas turmas concluíram o projeto, o 9ºF e o 3ºD/G, que nas restantes está em desenvolvimento. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuidade comprometida pela suspensão das atividades presenciais.	PAA Atas Blogue	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Implementação: Foram divulgados aos alunos os seguintes projetos: no curso de Cozinha e Pastelaria, na competição Worldskills Portugal, em que foram realizadas a prova de pré-seleção e regional. O Parlamento dos Jovens, o Orçamento Participativo das Escolas, os projetos Nós Propomos e Eco-Escolas. Avaliação: A participação está aberta a todas as turmas. Foram apuradas para a competição nacional duas alunas em representação da escola no Worldskills Portugal. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a divulgar os projetos às turmas à medida que vão surgindo.	Página e Facebook da Escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Continuação da atividade em função da respetiva calendarização, mencionados ainda - Projeto Rios e Semana Gastronómica de Santo Tirso. Avaliação: Projetos dirigidos a todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade da atividade está comprometida pela situação de pandemia.	PAA Página entidades organizadoras	✓ 2º Período
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA	Implementação: Foi realizada uma reunião com os delegados e subdelegados de turma para discussão do projeto educativo e solicitação aos alunos que apresentassem sugestões de atividades a incluir no PAA. No curso de Cozinha e Pastelaria, após solicitação do diretor de curso, os alunos do 3º ano propuseram o trabalho a executar no âmbito do Projeto Interdisciplinar, também neste curso os alunos foram envolvidos na definição de visitas de estudo a realizar ao longo do ano. No 2º K a diretora de turma recebeu propostas de atividades relacionadas com iniciativas de voluntariado. Avaliação: Atividade implementada apenas num curso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Reiterar junto dos diretores de curso/diretores de turma a necessidade do envolvimento dos alunos na definição/discussão de atividades a integrar no PAA em próximos anos letivos. Implementação: Não foram propostas atividades pelos alunos. Avaliação: A implementação da atividade decorre maioritariamente no 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET mantém a proposta do 1º período.	PAA Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente 1º Período
		-	X

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD		
Atividade	Avaliação e Revisão	Histórico: 2 instrumentos diversificados de avaliação		
		Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia	Implementação: A diversificação de metodologias foi verificada pela entrega de um documento comprovativo da média final de cada módulo/UFCD, aquando da entrega das pautas finais na direção. O documento, criado por cada docente detalha a aplicação dos critérios de avaliação no módulo em causa. Avaliação: Todos os docentes referem a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação. Revisão – Proposta de Melhoria: Propõe-se a construção de um modelo de grelha de avaliação de módulo único, aprovado em Conselho Pedagógico, que evidencie a informação prevista no PE, já que nos documentos entregues nem sempre tal acontece.	Evidências recolhidas Grelhas de avaliação de cada módulo	Calend. Ao longo do ano letivo	Exec. ✓ 1º Período

do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros)	Implementação: Foram mencionadas, pelos docentes à equipa de avaliação, atividades de role-play situation em contexto real, trabalho em equipa e debates transversal a todas as turmas, protocolos de aulas, projetos interdisciplinares, trabalho de projeto, DAC, atividades com empresas: palestra/aula prática, trabalho prático autónomo dos alunos, atividades experimentais/laboratoriais, testes, questões de aula, avaliação formativa, recurso a plataformas digitais para avaliação. Não foi aprovada o modelo único de grelha de avaliação do módulo. Avaliação: Todos os docentes referem a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação. Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a proposta do 1º período.	PAA; sumários; Digital Org; Email/Drive; Avaliação do módulo por parte dos alunos; produtos na Casa das Vendas e na Cozinha Pedagógica; fotos; relatórios.	✓ 2º Período
--	--	---	--------------

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo		Meta a atingir: Atribuir 1 hora para trabalho colaborativo. Histórico: Intermitência na atribuição da hora de trabalho colaborativo no anterior projeto educativo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	Implementação: Os horários do pessoal docente foram organizados para que todos estivessem disponíveis às quartas-feiras a partir das 15:55 h. As equipas educativas do 3º A e C reúnem semanalmente à quarta-feira, das 9:00h às 11:15 para planificação e análise/discussão do projeto destas turmas. Avaliação: Há 4 professores que tiveram componente letiva à quarta-feira a partir das 15:55. No projeto DAC a alguns docentes da componente técnica não foi possível disponibilizar os dois tempos previstos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	Horários do pessoal docente.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A atividade teve continuidade no 2º período. Avaliação: Mantiveram-se os constrangimentos do 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade comprometida devido à suspensão das atividades presenciais.	Horários do pessoal docente.		✓ 2º Período
	Implementação: A direção mantém o protocolo estabelecido com a Universidade Católica para apoio a iniciativas de trabalho de projeto. A instituição tem colaborado com as equipas pedagógicas envolvidas nos DAC. O plano de formação da escola inclui propostas nas áreas acima mencionadas e está em implementação. Avaliação: Positiva, o representante da Universidade Católica tem participado/dinamizado atividades dos DAC. Na formação “Promoção de ambientes educativos inovadores utilizando ferramentas web” desenvolvida na escola participaram 9 docentes.	Protocolo com a Universidade Católica, sumários, Plano de formação do Centro de Formação Sebastião da Gama.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

parte das equipas educativas	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade dos DAC a manter. Implementação: Continuação da aplicação do protocolo com a Universidade Católica e da colaboração com as equipas pedagógicas no desenvolvimento do projeto DAC. Avaliação: As atividades decorreram como previsto até ao encerramento das escolas. Revisão – Proposta de Melhoria: Conclusão comprometida pela suspensão das atividades presenciais.	Protocolo com a Universidade Católica. Sumários. Documentos do projeto DAC partilhados pelos docentes.	✓ 2º Período
Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar	Implementação: A atividade está a decorrer conforme o previsto, envolvendo disciplinas das componentes sociocultural e científica, com apoio das disciplinas da componente técnica nas suas aulas. Avaliação: As turmas envolvidas no projeto têm duas horas por semana para DAC. Os docentes da componente sociocultural e científica têm dois tempos letivos no seu horário para os DAC. A alguns docentes da componente técnica não foi possível disponibilizar os dois tempos previstos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A manter no próximo período. Em projetos futuros incluir as disciplinas da componente técnica diretamente no projeto, creditando aulas das suas UFCD's. Caso seja necessário, por questões legais, questionar a DGEstE sobre o assunto. Implementação: A atividade teve continuidade no 2º período, até ao encerramento da escola devido à pandemia. Avaliação: Mantém-se a avaliação do 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a atividade no futuro, de acordo com o PE, com a participação de disciplinas da componente técnica.	Horários, sumários, planificações do projeto e das disciplinas envolvidas, atas de conselho de turma, emails.	✓ 1º Período
Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular	Implementação: Realizaram-se exposições com os trabalhos realizados pelos alunos nas disciplinas de Português e Biologia; realizaram-se sessões de formação de utilizadores da biblioteca; realização de book trailers e poem trailers em articulação com os docentes de Português e Inglês; produção de documentários sobre vida e obra dos autores estudados na disciplina de Português. Avaliação: Foram realizadas atividades para os cursos de TPA (1º e 3º ano); TTAR (3º ano); TVit (1º e 3º ano); TCP (1º, 2º e 3º ano); TRB (1º ano) Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A atividade continuará a decorrer.	Digitalorg. Padlet do Projeto. Grelha excel de avaliação do Projeto (partilhável: enviada para o mail dos professores das componentes científica e sociocultural)	✓ 2º Período
		Plano Anual de Atividades (PAA), Blogue e página de Youtube da BE, Digital Org.Sumários.	✓ 1º Período

	Implementação: Realizaram-se exposições com os trabalhos realizados pelos alunos nas disciplinas de Português, Matemática e Biologia; dinamização da semana da leitura com a participação de todas as turmas e todos os departamentos; participação no Concurso Nacional de Leitura com a colaboração dos docentes de Português; comemoração do dia do Pi em articulação com as docentes de Matemática. Avaliação: As atividades envolveram todos os cursos e departamentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Dossiê da biblioteca no PAA; blogue e youtube da BE; Digital org; inquérito aos participantes; sumários	✓ 2º Período
--	---	---	--------------

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar	Meta a atingir: Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. Histórico ciclo 2014/17: 26,39% Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação
---	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Implementação: No primeiro dia de aulas os alunos do 9º ano e do 10º ano realizaram um questionário para conhecer as suas motivações à entrada. Posteriormente foi elaborado um relatório de tratamento dos resultados que está divulgado na página da escola. Avaliação: realizaram o questionário 15 alunos do 9º ano e 72 alunos do 10º ano. 95,4% dos alunos responderam que estavam motivados ou muito motivados para a frequência do curso. 12,6% dos alunos referiram que pretendem frequentar as aulas até completar 18 anos e depois sair da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: As sugestões de melhoria constam do relatório de tratamento de resultados e foram incluídas no plano de ação da escola.	Questionário de satisfação. Relatório da equipa EQAVET.	Início ano letivo	✓
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco	Implementação: A identificação de alunos em risco é feita pelo diretor de turma, com a colaboração dos restantes docentes da turma, em resultado do elevado número de faltas injustificadas. As medidas tomadas incluem: alertar os pais/EE para intervir na resolução do problema, realização de planos de recuperação aos módulos/UFGD's/disciplinas em que há excesso de faltas, encaminhamento para serviços de psicologia ou CPCJ. No 3º C contacto com o aluno quando se deteta alguma situação de risco. No 2º R um aluno sinalizado junto da CPCJ por excesso grave de faltas. No	Atas Registos de contactos	Sempre que necessário	✓ 1º Período

	3º K diálogo com os EE. No 2ºK realizado pelo diretor de turma com o apoio de todos os docentes, reunião com a psicóloga e EE, encaminhamento do aluno para serviços de psicologia. No 1º R foi feita uma reunião com pais/EE dos alunos em risco. Avaliação: A identificação dos alunos em risco é feita em função do excesso de faltas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a implementação da medida. Implementação: Foi dada continuidade à atividade implementada no 1º período. Mencionado, nomeadamente, o contacto direto com o aluno e com o EE na presença de uma situação de risco no 3ºK, o diálogo com os EE no 3ºK, a identificação dos alunos em conselho de turma pelo 2ºC e pelo 2ºK, o envio de informações para a CPCJ pela direção e turma do 1ºC. Avaliação: Mantém-se a avaliação do 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a implementação da medida.	com os pais/EE		✓ 2º Período
Encaminhar e acompanhar os alunos, em situação de risco de abandono, por equipa multidisciplinar.	Implementação: Atividade implementada pela diretora de turma no 2º C. Avaliação: Um aluno envolvido. Revisão – Proposta de Melhoria: Intervir junto da coordenadora dos diretores de turma para a existência desta possibilidade de atuação junto dos alunos em risco. Implementação: Atividade não implementada. O aluno acompanhado no 1º período deixou de comparecer às aulas. Avaliação: Nenhum aluno envolvido. Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a proposta do 1º período.	Ata. Registro de contactos com a equipa de apoio	Sempre que necessário	✓ Parcialmente 1º Período
Implementar tutorias.	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: A atividade não foi implementada no ensino profissional. Revisão – Proposta de Melhoria: Sensibilizar os diretores de turma para a existência desta possibilidade. Implementação: No 9º ano foi implementada em articulação entre o tutor de curso e o diretor de turma resolver problemas de assiduidade/pontualidade, comportamento e integração do novo aluno estrangeiro. Avaliação: A atividade não foi implementada no ensino profissional. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, tendo em conta as condições atuais.	Ata de reuniões	Sempre que necessário	X
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta	Implementação: São disponibilizadas as refeições gratuitamente e, havendo necessidade, o alojamento na residência de estudantes. Avaliação: Embora a escola esteja a apoiar diversos alunos, não existem evidências (não é feito qualquer registo). Revisão – Proposta de Melhoria: Propõe-se o arquivo em documento único de todas as comunicações (mails, telefonemas, ...).	Ata de conselho de turma	Trimestral	✓ 1º Período

Quinlan
28

de condições económicas.	Implementação: A atividade teve continuidade no 2º período. Avaliação: Ainda não foi implementado o registo da atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a sugestão apresentada do 1º Período.	-	✓ 2º Período
Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Implementação: Os diretores de turma foram informados da necessidade de sinalizar todos os casos de negligência. A escola comunicou com as entidades responsáveis de acordo com a situação de cada aluno. Avaliação: Não foi sinalizado qualquer aluno, apenas foi feito o acompanhamento das situações previamente sinalizadas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: A atividade continua a ser implementada. Avaliação: Não foi sinalizado qualquer aluno, apenas foi feito o acompanhamento das situações previamente sinalizadas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	Registos de comunicações institucionais.	✓ 1º Período
			✓ 2º Período

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação		Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2017/2018: contacto de 72% dos EE e presença de 49% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividade	Avaliação e Revisão			Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Implementação: No início do ano letivo, em reunião de preparação para os conselhos de turma e para as reuniões com os encarregados de educação (EE) os diretores de turma foram informados para pedir os contactos dos EE para a partilha de ideias sobre a turma ao longo do ano. Em reunião, os EE foram informados acerca da assiduidade e da importância de os mesmos acompanharem os seus educandos através do diálogo em casa e do acesso à plataforma GIAE. Em todas as situações em que o aluno atinge metade do limite de faltas, particularmente quando estas estão injustificadas, o diretor de turma contacta o EE.			Guião de reuniões de diretores de turma, atas, folhas de presenças.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Avaliação: Foram contactados 195 pais/EE ao longo do período, correspondendo a 76,77% do total e 149 pais/EE na reunião de entrega da avaliação, o que corresponde a 58,66% do número de alunos que iniciaram o período letivo.			Sumários da direção de turma. Registos de contactos do diretor de turma.		
	Revisão – Proposta de Melhoria: Para a melhoria desta atividade a equipa EQAVET propõe a sensibilização dos diretores de turma no sentido do registo de todos os contactos com os pais/EE no sumário semanal do cargo de DT e a entrega das folhas de presença dos pais/EE nas reuniões, na direção.			contactos do diretor de turma.		

Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	Implementação: As docentes da Educação Especial contactaram os pais/EE dos alunos com adaptações curriculares significativas. Os diretores de turma reuniram com os Pais/EE e realizaram contactos individuais presencialmente na escola, ou via telefone, carta, correio eletrónico. As reuniões de entrega de avaliação do final do período decorreram na modalidade a distância com recurso à plataforma Zoom. A coordenadora dos diretores de turma enviou um email aos diretores de turma, sensibilizando-os para a importância do registo de todas as comunicações com os pais/EE no sumário de direção de turma. Constatou-se o não registo de todas as comunicações entre o diretor de turma e os pais/EE no sumário do cargo de DT.	Ficha de contactos com os EE, sumários, atas de conselho de turma e de reuniões com pais/EE.	✓ 2º Período
	Avaliação: Verificaram-se nas atas e nos sumários de direção de turma os contactos de 159 pais/EE ao longo do período, correspondendo a 65,16% dos alunos que iniciaram o período e a presença de 168 pais/EE na reunião de entrega da avaliação, o que corresponde a 68,85% do total.	Avisos aos EE Sumários da direção de turma. Registos de contactos do diretor de turma.	✓ 1º Período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a proposta que consta do relatório do 1º período.	PAA, Registo de contacto com os Pais/EE, Registo de presenças.	✓ 2º Período

Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva	Implementação: Reuniões da EMAEI para elaboração dos documentos dos alunos, com medidas, ao abrigo do Decreto -Lei nº 54/2018, com a participação dos encarregados de educação, como elementos variáveis. Os EE foram contactados pelos diretores de turma e em alguns casos a equipa EMAEI para estarem presentes.	Registo de contacto com Pais/EE, folhas de presença, atas.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
	Avaliação: Os pais têm participado em todas as reuniões, para as quais foram convocados, partilharam informações relevantes para a definição das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão a implementar.	Plano Individual de Transição		✓ 2º Período

Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade a continuar de acordo com as necessidades.				
Implementação: A EMAEI reuniu para alteração do Plano Individual de Transição de um aluno, com a participação da Encarregada de Educação.				
Avaliação: A reunião contou com a participação do EE.				
Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		Meta a atingir: Promover uma ação de formação por Ano letivo na escola. Histórico: Não se realizou no ano anterior. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Propor ações de formação (para pessoal docente e não docente) com base nas necessidades reais da Escola	Implementação: O plano de formação da escola integra o plano de formação do centro de formação Sebastião da Gama (CFAESG) o qual começou a ser implementado no primeiro período do presente ano letivo. No período realizou-se uma ação de formação – Promoção de ambientes educativos inovadores com base em ferramentas web, na EPACSB. Foram propostas outras ações de formação a decorrer noutras escolas do CFAESG.	Plano de formação do CFAESG, emails.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Avaliação: A formação realizada na EPACSB foi frequentada por 9 docentes da própria escola, tendo sido aberta a docentes de outras escolas. Foram arquivados no Processo Individual, nos serviços administrativos, certificados de formação de 3 docentes, correspondendo a 78 horas de formação.	Plano de formação do CFAESG, emails.		✓ 2º Período
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar o plano.			
	Implementação: A atividade continuou a aplicar-se no 2º período. Foram entregues pelos docentes e não docentes certificados de presença das formações em que participaram.			
Avaliação: Foram arquivados no Processo Individual, nos serviços administrativos, comprovativos de presença e certificados de formação de 8 docentes e 3 não docentes.				

	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar o plano			
Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva	Implementação: Em resultado da necessidade manifestada pelos docentes da escola, em especial os docentes da educação especial, a psicóloga ao serviço da escola organizou uma sessão de formação para os docentes sobre educação inclusiva.	Email, folhas de presença.	Início do ano letivo	✓
	Avaliação: Estiveram presentes 44 docentes num total de 55.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Atividade concluída para pessoal docente. Propor a formação para pessoal não docente.		Ata da reunião da EMAEI	✓ 2º Período
	Implementação: A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) decidiu dar continuidade à formação para pessoal docente e realizar uma sessão no 2º período. A sessão para docentes não se realizou devido ao encerramento das escolas, na sequência da Pandemia.			
	Avaliação: Planeou-se a continuidade da formação para pessoal docente.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Implementar as atividades para docentes e não docentes quando for possível.			

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica		Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório anual das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.		
		Histórico: Sem histórico		
		Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT)	Implementação: Atividade foi implementada por convocatória do responsável.	Convocatórias e atas de reuniões.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Avaliação: Durante o primeiro período realizaram-se reuniões DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT.			✓ Parcialmente 2º Período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Realização de, pelo menos uma reunião entre DC e CD.	Convocatórias e atas de reuniões		
	Implementação: Atividade foi implementada por convocatória do responsável.			
	Avaliação: Realizaram-se 2 reuniões entre a direção e os diretores de curso.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Realização de, pelo menos uma reunião por período, de acordo com a meta estabelecida no Projeto Educativo.			

Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões)	Implementação: Foi decisão do conselho pedagógico o envio de um memorando aos docentes de cada departamento pelo coordenador, informando das decisões das reuniões de conselho pedagógico. A coordenadora do departamento II informou o respetivo departamento presencialmente numa das reuniões que ocorreu na semana seguinte ao conselho pedagógico. Avaliação: Houve 4 reuniões de conselho pedagógico. Os departamentos receberam informações do coordenador após as reuniões de conselho pedagógico: Dep I recebeu 6 memorandos, DEP II recebeu 3 memorandos, Dep III recebeu 4 memorandos e DEP IV 3. A coordenadora dos diretores de turma enviou um memorando para cada reunião de diretores de turma realizada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a implementar a medida, garantindo o envio das sínteses de todas as reuniões)			✓ 1º Período
	Implementação: São enviados memorandos das reuniões de C Pedagógico e o guião para os diretores de turma. Avaliação: Houve duas reuniões de C. Pedagógico. Foram enviados memorandos de todas as reuniões. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a implementar a medida			✓ 2º Período
Promover o compromisso das lideranças intermédias Pessoal Docente e Pessoal não Docente com o Projeto Educativo	Implementação: Atividade a implementar com a elaboração do relatório do responsável no final do ano letivo. Avaliação: Atividade avaliada aquando da sua execução. Revisão – Proposta de Melhoria: De momento não aplicável.			Anual

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão	Meta a atingir 1: Participação da comunidade Educativa na tomada de decisão. Meta a atingir 2: 65% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 3: 65% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 4: 65% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas Meta a atingir 5: 65% do Pessoal Docente e Não Docente satisfeito ou muito satisfeito Histórico: sem histórico (primeiro ano de aplicação). Periodicidade de monitorização: Final do 1º período letivo/Início do 2º período letivo e Final do Ano letivo (consoante o Stakeholder)			
	Atividade	Avaliação e Revisão		
Promover práticas de gestão	Implementação: A direção promoveu uma reunião com os delegados de turma para apresentar o Projeto Educativo. O pessoal docente e o pessoal não docente foi ouvido no início do ano letivo, aquando da apre-	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
		Convocatórias e atas. Relatórios.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente	sentação da síntese do anexo 2 EQAVET, tendo sido recolhidas sugestões de 17 docentes. No final do primeiro período, nas reuniões de conselho de turma, os docentes das turmas tiveram a possibilidade de registar em ata sugestões de melhoria. A equipa EQAVET elaborou relatório das sugestões apresentadas pelo pessoal docente no início do ano letivo. Avaliação: Todos os delegados de turma estiveram presentes na reunião com a direção e apresentaram 2 sugestões de melhoria. 17 docentes apresentaram sugestões de melhoria. O pessoal não docente não apresentou qualquer sugestão. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Realizou-se uma reunião geral de professores do dia 3 de abril para preparar a avaliação do 2º período. Os responsáveis pela implementação das atividades do plano de ação tiveram a possibilidade de registar as suas sugestões na tabela enviada pela equipa EQAVET para registo das atividades realizadas ao longo do período. Avaliação: Os diretores de turma registaram 10 sugestões de melhoria, os coordenadores de departamento e/ou docentes registaram 8 sugestões de melhoria, os diretores de curso registaram 5 sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Convocatória e ata, email		✓ 2º Período
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE	Implementação: A equipa EQAVET, em colaboração com os serviços administrativos, elaborou uma convocatória para a reunião que foi enviada para os visados. A reunião decorreu na mesma data da reunião com os diretores de turma para entrega da avaliação do primeiro período. Foi elaborado um relatório da atividade. Avaliação: Estiveram presentes a maioria dos convocados, tendo faltado apenas duas pessoas, uma em representação dos pais/EE da turma do 2ºC e outra em representação dos pais/EE do 3º D e G. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Na sequência da reunião, a equipa propõe a partilha de email dos presentes na reunião e contacto com o diretor para apoiar os representantes dos pais/EE com vista à sua organização e criação de uma Associação de Pais no futuro.	Convocatória, folha de presenças, registo de opiniões manifestadas	1º e 2º período	✓ 1º Período
	Implementação: A equipa EQAVET convidou os representantes dos Pais/EE para uma reunião com recurso à plataforma Zoom, esta decorreu no dia 21 de abril. Foi elaborado um relatório na sequência da mesma. Foi feita a partilha do email dos representantes dos pais/EE presentes na reunião. Avaliação: Estiveram presentes os representantes de 4 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade no próximo ano letivo.	Email, ata, registo das opiniões manifestadas		✓ 2º Período

Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos alunos	Implementação: A equipa EQAVET, a partir de questionários de satisfação de anos anteriores, dos documentos estruturantes, elaborou questionários de satisfação a aplicar no final de cada módulo e no final de cada período. A direção criou uma conta de email para cada turma onde foram inseridos os questionários no formato "forms", e informou, via email, os docentes para aplicarem os questionários de satisfação na última aula de cada disciplina/módulo/UFCD. No final do período a direção contactou via email um docente de cada turma para aplicar o questionário de satisfação de curso. Avaliação: Foram concluídos 66 módulos/UFCD e foram avaliados 56. Foram respondidos 152 questionários relativamente aos 4 cursos profissionais. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70%, dos alunos questionário por módulo/UFCD e 70% dos alunos no questionário por curso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Garantir que todos os alunos têm oportunidade de responder ao questionário de satisfação por módulo ou por curso.	Questionários de satisfação em papel, contactos de email, formulários nas contas de email, relatório de tratamento dos resultados.	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Não foram aplicados questionários de satisfação aos alunos por módulo/UFCD e por curso, a partir do encerramento da escola. Avaliação: No ensino profissional foram avaliados 68 módulos/UFCD. Foram respondidos 606 questionários de satisfação; encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 94% dos alunos. No curso TAC foram avaliados 4 módulos através de 33 questionários respondidos, encontrando-se satisfeitos ou muito satisfeitos a totalidade dos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Ajustar os questionários de satisfação à situação atual de aulas a distância e implementá-los no final do 3º período.	Contactos de email, formulários nas contas de email, relatório de tratamento dos resultados.	tivo	✓ Parcialmente 2º Período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação	Implementação: A equipa EQAVET preparou os questionários a partir de documentos utilizados em anos anteriores, dos documentos estruturantes e da opinião da consultora. Os diretores de turma foram contactados via email pela equipa EQAVET para solicitarem o preenchimento dos questionários pelos pais/EE na reunião de entrega da avaliação do primeiro período e para tratarem a informação da respetiva turma, enviando-a para a equipa que elaborou o relatório final. Avaliação: Responderam ao questionário 131 pais/EE, encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 97,05% dos inquiridos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Questionários em papel, email, relatório de tratamento dos resultados.	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo	✓ 1º Período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras	Implementação: A equipa EQAVET elaborou inquéritos de satisfação para as entidades de FCT, o modelo encontra-se arquivado no dossiê EQAVET e integra a caderneta de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), estes serão entregues às entidades de FCT, à medida que os alunos realizarem o estágio; a equipa EQAVET elaborou o inquérito de satisfação às restantes entidades parceiras da escola que está arquivado do dossiê EQAVET; este será enviado às entidades parceiras durante o segundo período.	Modelos de questionários de satisfação	Ao longo do ano	✓ 1º Período

	Avaliação: Os questionários serão avaliados após a sua primeira aplicação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	CADERNETA de FCT		✓ Parcialmente 2º Período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: Foram elaborados os inquéritos a aplicar ao pessoal docente e não docente que serão aplicados no final do ano letivo. Avaliação: Os questionários serão avaliados após a sua primeira aplicação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Modelos de questionários de satisfação	Final do ano letivo	✓ 1º Período
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria	Implementação: Foram realizados inquéritos aos alunos no início do ciclo, nas turmas do 9º e do 10º ano, no final de cada disciplina/ módulo/UFCD, no final do período relativamente ao curso; realizaram-se inquéritos aos pais/EE no início do segundo período. A equipa EQAVET tratou os resultados dos inquéritos aos alunos e elaborou os respetivos relatórios. A equipa EQAVET, em colaboração com os diretores de turma, tratou os resultados dos inquéritos aos pais/EE e elaborou o relatório correspondente. Avaliação: Foram analisados e tratados os resultados de todos os inquéritos aplicados. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Relatórios de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria. Atas equipa EQAVET.	Mês seguinte à aplicação dos questionários	✓ 1º Período
	Implementação: Foram realizados inquéritos de satisfação no final de cada disciplina/módulo/UFCD até ao encerramento da escola. Os resultados dos questionários de satisfação foram tratados e apresentados sob a forma de relatório. Avaliação: Foram analisados e tratados os resultados de todos os inquéritos aplicados. Não foi cumprido o prazo para conclusão do relatório. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Relatório de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria.		✓ 2º Período

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir: Aumentar 0,5% a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP Histórico Ciclo 2014/2017: 90,59% Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo
--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Atividade a implementar Implementação: O Serviço de psicologia e Orientação (SPO) apresentou os cursos CET, CTESP e outras informações relevantes para a candidatura ao ensino superior. A escola participou na Mostra de Educação e Formação organizada pelo município local. Avaliação: Orientação do serviço de psicologia a todas as turmas do 12º ano. Participação de grupos de alunos nas atividades da Mostra de Educação e Formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Levantamento de necessidades, apresentação da sessão aos alunos	Anual	✓ 2º Período
Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa	Implementação: A Escola está inscrita no Fórum Educa e na Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso, na Feira da Trofa que se realizam no segundo período. Em função das possibilidades será decidida a participação noutras iniciativas de divulgação. Avaliação: As atividades serão avaliadas após a sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	-	Sempre que oportuno	-
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	Implementação: A escola participou em iniciativas do município local e de municípios vizinhos. Avaliação: Participação na Feira da Trofa, no Fórum Educa, na Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso e na Festa do Chocolate em Matosinhos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade no próximo ano letivo.	Email Certificados de competências, registos fotográficos	Final do 3º período	✓ 2º Período
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Atividade a implementar Implementação: As propostas de emprego são recebidas pela escola e tratadas pelo Gabinete de Apoio ao Aluno que as afixa no placard do aluno. Estas propostas são também inseridas no website da escola pela empresa responsável.	Anúncios de emprego no placard	Sempre que necessário	✓ 1º Período

	Avaliação: Durante o 1º período foram divulgadas propostas de emprego de 12 entidades da área agrícola e de 3 entidades da área do turismo e restauração. Revisão – Proposta de Melhoria: Contactar as empresas para averiguar sobre o sucesso da divulgação da oferta na página. Implementação: Deu-se continuidade à atividade. Avaliação: Durante o 2º período foram divulgadas 4 propostas de emprego, exclusivamente da área agrícola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	dos alunos e na página da escola			✓ 2º Período
	Implementação: As entidades parceiras serão auscultadas aquando do preenchimento do questionário de satisfação a responder no 2º e 3º períodos. Avaliação: A avaliação será feita na sequência do preenchimento dos questionários. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.		Questionário de satisfação às entidades de FCT e aos restantes parceiros externos.		✓ 1º Período
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	Implementação: A suspensão ao FCT devido à pandemia Covid 19 impediu a conclusão da FCT no curso de Agropecuária. A recolha dos questionários está a decorrer nos cursos de Cozinha e Pastelaria e Restaurante Bar. Não foram auscultadas as restantes entidades parceiras. Avaliação: O questionário foi colocado às entidades de FCT. Revisão – Proposta de Melhoria: As atividades encontram-se suspensas devido ao encerramento da escola.	Anual			✓ Parcialmente 2º Período
	Implementação: Os docentes convidaram empresas/organizações a vir à escola para a partilha de informação/experiências com os alunos. Avaliação: As atividades foram da responsabilidade de cada docente no âmbito da sua disciplina e DAC no curso de TPA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe uma maior coordenação entre docentes e diretores de curso para a implementação destas iniciativas. Implementação: Os encontros entre empresas e alunos realizaram-se na sequência da proposta de atividades incluídas no PAA, estes decorreram dentro e fora das instalações da escola. Não foi possível a realização do seminário “Dia R” devido ao encerramento da escola. Avaliação: As atividades foram promovidas pelos docentes de cada disciplina/módulo/UFGD. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		PAA. Sumários	Pelo menos uma vez no ano letivo	✓ Parcialmente 1º Período
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.			PAA, sumários, grelhas de avaliação e observação		✓ 2º Período

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso		Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2014/17: Foram contactados 96,47% dos alunos diplomados Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Implementação: Os alunos dos ciclos 2015/2018 e 2016/2019 foram contactados pelos respetivos diretores de curso durante o primeiro período, para recolha de informações relativamente à sua informação escolar ou profissional no momento. Avaliação: No ciclo 2016/2019 não é conhecida a situação de 6 alunos em 50 diplomados. No ciclo 2015/2018 não é conhecida a situação de 6 alunos em 75 diplomados. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar o contacto com os alunos. Implementação: Foram novamente contactados os alunos do ciclo 2015/2018 para atualização dos dados. Avaliação: É conhecida a situação de todos os alunos do ciclo 2015/2018. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade realizada.	Plataforma EQAVET na Página da escola	Anual	✓ 1º Período
				✓ 2º Período

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens		Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2017/18: Participação em 6 concursos Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
--	--	---	--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extra escolares.	Implementação: A Direção dá a conhecer diversos projetos de interesse que permitam desenvolver nos alunos as competências previstas no PE. Os projetos são divulgados aos alunos pelos docentes. Avaliação: Está prevista a realização 2 projetos intra escolares: agrícola sustentável e EPACSB sustentável. A escola participa em projetos extraescolares: Parlamento dos jovens, Jovens Talentos da Gastronomia e campeonato das profissões Worldskills, EcoEscolas, Nós Propomos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	Email. Sumários. PAA Página da escola e Facebook.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Deu-se continuidade à atividade Avaliação: Projetos intra escolares desenvolvidos: Agrícola Sustentável, EPACSB Sustentável, Da Terra ao Prato. Projetos extra escolares: Worldskills Portugal, Parlamento dos Jovens, candidatura ao concurso dos clubes europeus. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade da atividade está comprometida pelo encerramento da escola.	PAA, pagina web dos clubes europeus com divulgação dos resultados	✓ 2º Período
Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa	Implementação: A direção reuniu com grupos de estudantes para prestar esclarecimentos sobre os procedimentos a ter na organização de uma associação de estudantes. Avaliação: Realizaram-se várias reuniões com candidatos à AE. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade realizada.	Criação da Associação de Estudantes. Atas do processo eleitoral.	✓ 1º Período
	Implementação: A AE promoveu atividades desportivas e de angariação de fundos no espaço escolar. Avaliação: A AE interveio na vida da escola, não foram registadas as suas atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade realizada.		✓ 2º Período
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade	Implementação: Os diretores de turma e diretores de curso convidaram os alunos a desenvolver projetos de cidadania com vários temas possíveis. Os alunos escolheram os temas/iniciativas do seu interesse.	PAA, Fotos da atividade	✓ 1º Período
	Avaliação: Projetos em desenvolvimento pelo 9º ano, pelo 1º ano, turma R e pelo 2º ano, turmas C e K. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		x
	Implementação: Não foram mencionadas ações de solidariedade. Avaliação: Não foram mencionadas ações. Revisão – Proposta de Melhoria: A implementação desta atividade será dificultada pelo encerramento da escola.		x
	Implementação: A direção convocou os delegados e subdelegados de turma para uma reunião. Avaliação: Foi realizada uma assembleia com a participação da direção. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		✓ 1º Período
Promover a realização de assembleias de delegados de turma	Implementação: Não foi promovida qualquer assembleia de delegados de turma. Avaliação: Não se realizou qualquer assembleia. Revisão – Proposta de Melhoria: Realizar a atividade quando for possível.	-	x
Criar o portefólio individual do aluno	Implementação: A coordenadora dos diretores de turma informou os diretores de turma para a necessidade de criar um portefólio individual de cada aluno para arquivo de todas as informações relevantes de atividades extracurriculares. Avaliação: Os diretores de turma ainda não criaram o portefólio individual do aluno.	Contactos de email	✓ Parcialmente e 1º

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Revisão – Proposta de Melhoria: Criar o portefólio individual no início do ano letivo para que a informação não seja esquecida.	Documentos/mo- delo Certificados dos alunos Atas conselhos de turma Portefólios	Perí- odo
Implementação: A pedido de alguns docentes, foi criado um documento modelo para o registo das atividades passíveis de certificação pela escola. Os certificados individuais foram apresentados pelos docentes ao conselho de turma de final de período para serem posteriormente assinados pelo diretor. Os documentos integrarão o processo individual de cada aluno no final do ano letivo. Avaliação: Foram emitidos 176 certificados aos alunos de todos os cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade		✓ 2º Período

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas	Meta a atingir: Aumentar em 0,5% as parcerias estratégicas. Histórico: 205 protocolos em 2017/18. Periodicidade de monitorização: Anual
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico	Implementação: A escola mantém a parceria com a Universidade Católica. Avaliação: Reuniões mensais com o consultor. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	Evidências que recolheram na execução da atividade. Evidências que recolheram na execução da atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período ✓ 2º Período
Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola	Implementação: Foi dada continuidade à parceria estabelecida. Avaliação: Foi dada continuidade à parceria estabelecida. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade suspensa devido ao encerramento da escola.	PAA Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe uma maior coordenação entre docentes e diretores de curso para a planificação das iniciativas da vinda de empresas à escola ou de visitas a empresas.		
	Implementação: Contacto com a Cooperativa de Apoio à Integração do Deficiente para implementação do Plano Individual de Transição de dois alunos. Desenvolveram-se 7 atividades com empresas/entidades parceiras dirigidas a alunos do curso de Agropecuária, (1º e 3º anos) e do CEF. A escola contou com 44 parcerias para a realização de FCT. Avaliação: Contabilizaram-se 52 parcerias, para atividades e/ou FCT. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Registo telefónico ou email.	✓ 2º Período

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir: Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso Histórico ciclo 2014/17: 36,36% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo
--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	Atividade a implementar no final do ano letivo	-	Final do 3º período	-
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Implementação: As propostas de emprego são recebidas pela escola e tratadas pelo Gabinete de Apoio ao Aluno que as afixa no placard do aluno. Estas propostas são também inseridas no website da escola pela empresa responsável.	Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Avaliação: Durante o 1º período foram divulgadas propostas de emprego de 12 entidades da área agrícola e de 3 entidades da área do turismo e restauração.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Contactar as empresas para averiguar sobre o sucesso da divulgação da oferta na página.			
	Implementação: Deu-se continuidade à atividade.			✓ 2º Período
	Avaliação: Durante o 2º período foram divulgadas propostas de emprego de 4 entidades, exclusivamente da área agrícola.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção	Implementação: As entidades parceiras serão auscultadas aquando do preenchimento do questionário de satisfação a responder no 2º e 3º períodos. Avaliação: A avaliação será feita na sequência do preenchimento dos questionários.	-	Anual	-

*** Atividades compartilhadas com o indicador 5a**

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<u>Objetivo Específico 3.2:</u> Aumentar a percentagem de inquéritos re- cecionados	Meta a atingir: 86,5% dos inquéritos de satisfação respondidos pelas entidades empregadoras. Histórico ciclo 2014/17: 85,71% de respostas Periodicidade de monitorização: Anual
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Contatar as instituições	Implementação: A atividade será realizada pelos diretores de curso durante o 2º período. Avaliação: Não aplicável de momento.	-		-

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Plataforma EQAVET na Página da escola	Ao longo do ano letivo	
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas	Implementação: Foram contactadas as instituições empregadoras maioritariamente por telefone.			✓
	Avaliação: 94,7% dos empregadores contactados.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída.			
	Atividade a implementar após a receção e tratamento dos questionários.	-		-
	Implementação: Os questionários às entidades empregadoras foram concluídos no final do 2º período, a atividade será implementada oportunamente.		Ao longo do ano letivo	x
	Avaliação: Atividade não realizada.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe a realização da atividade durante o 3º período.			

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras	Meta a atingir: 92% de taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados. Histórico ciclo 2014/17: 91,7% Periodicidade de monitorização: Anual
--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover aulas no exterior	Implementação: Sempre que não é possível atingir os objetivos previstos para uma aula no seu contexto habitual, os docentes promovem a realização de aulas no exterior.	PAA, sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Avaliação: Decorreram aulas de campo no exterior da escola em explorações agrícolas para os alunos dos cursos de agropecuária e vitivinícola e trabalhos no Zoo de Lourosa e Parque Biológico para os alunos do CEF.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Sugere-se uma maior articulação entre os docentes responsáveis e os responsáveis diretores de curso.	Sumários, PAA, grelhas de avaliação e observação		✓ 2º Período
	Implementação: A atividade manteve-se pelos motivos identificados no 1º período, decorrendo ainda na sequência de parcerias da escola com a comunidade local.			
	Avaliação: Visitas guiadas à escola e serviço de catering, serviço na Fábrica de Santo Thyrso, welcome drink's nas turmas de TRB, aulas de campo em Centros Hípicos nas turmas de TPA, atividades semanais no Canil Municipal e projeto Tratamento de Animais em Cativeiro na turma CEF.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Neste ano letivo não será possível a continuidade desta atividade.			

Quilbas
2020

Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos	Implementação: No desenvolvimento do projeto integrador do 3ºK, "Da terra ao prato", toda a logística é da responsabilidade dos alunos: criação de página web, patrocínios, regulamento, divulgação. Avaliação: Atividade desenvolvida apenas em 1 turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que atividades com finalidade idêntica sejam desenvolvidas noutras turmas.	PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Deu-se continuidade ao projeto integrador identificado no 1º período que foi suspenso com o encerramento da escola. Avaliação: Atividade identificada apenas numa turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade da atividade está comprometida pelo encerramento da escola.	PAA		✓ 1º Período
Certificar os alunos em competências específicas	Implementação: A atividade será concretizada no final do ano letivo para o ciclo 2019/2020 Avaliação: A atividade será avaliada aquando da sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento			-
	Implementação: A certificação dos alunos foi organizada em função da participação voluntária dos alunos atividades curriculares promovidas pela escola. As propostas de certificação foram apresentadas em conselho de turma de avaliação e validadas pelo diretor. Os documentos farão parte do processo individual de cada aluno no final do ano letivo. Avaliação: Foram emitidos 176 certificados a alunos de todos os cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Ao longo do ano letivo	2º Período

Objetivos não incluídos no Plano de Ação para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos	Meta a atingir: Formação do Pessoal Docente e Não Docente para conhecimento da Lei Histórico Ano Letivo 2017/2018: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação
---	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Ações de sensibilização para o pessoal docente e	Implementação: Foi realizada uma ação de formação para o pessoal docente. Avaliação: A formação foi participada pela maioria dos docentes que a consideraram esclarecedora.	Convocatória. Folha de presenças. Relatório da formação.	Anual	✓ 1º Período

não docente para a importância da educação inclusiva	Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que se realize uma formação para o pessoal não docente. Implementação: A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) decidiu dar continuidade à formação para pessoal docente e realizar uma sessão no 2º período. A sessão para docentes não se realizou devido ao encerramento das escolas, na sequência da Pandemia. Avaliação: Planeou-se a continuidade da formação para pessoal docente. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Implementar as atividades para docentes e não docentes quando for possível.	Atas EMAEI		✓ 2º Período
Criar condições para a adequação do processo educativo à educação inclusiva, como por exemplo: atividades do PAA, co-ajudações, apoio da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, apoio tutorial, projetos integradores, diversidade de metodologias de ensino/aprendizagem,...	Implementação: A direção procedeu à criação do CAA e de um espaço com condições para o trabalho entre a equipa multidisciplinar e toda a comunidade escolar, procedeu à nomeação de um Coordenador do CAA e à alteração da plataforma de sumários para que todos os professores possam conhecer a ocupação da sala. Nas disciplinas de Português, Inglês, Matemática e Francês foram instituídas aulas de coadjuvação de acordo com as necessidades de aprendizagem e a disponibilidade de pessoal docente. Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com mediações de suporte à aprendizagem é igual ou superior à taxa de sucesso da turma em 9 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: A atividade deve continuar a ser implementada. Implementação: Alunos ao abrigo do DL n.º 54/2018 - reunião da EMAEI para análise dos documentos da avaliação das medidas implementadas, preenchidos por todos os professores; a coordenadora do CAA colaborou com as docentes de Educação Especial no acompanhamento aos alunos. Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à taxa de sucesso da turma em 7 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Regulamento do CAA. Horário dos docentes (aulas coadjuvação e tempos para apoio aos alunos no CAA).	Ao longo do ano	✓ 1º Período
				✓ 2º Período
Trabalho desenvolvido no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola	Implementação: A escola criou no presente ano letivo este serviço, para o qual elaborou o respetivo regulamento, documentos de apoio e registo de atividade. A coordenadora do CAA, nomeada pela direção no presente ano letivo, coordenou a recolha junto dos docentes de recursos e materiais de apoio às necessidades pedagógicas dos alunos para o CAA e fez a monitorização dos alunos com módulos em atraso. O CAA tem desempenhado as seguintes funções: local para atividades de apoio aos atuais e aos ex-alunos para conclusão de módulos, acolhimento dos alunos que, por motivos disciplinares foram alvo de ordem de saída de sala de aula.	Regulamento do CAA. Documentos de registo e de apoio ao CAA. Sumários. Pautas de conclusão de módulos.	Ao longo do ano	✓ 1º período

Carla

Ações desenvolvidas para assegurar uma educação inclusiva e, consequentemente, a diferenciação pedagógica para todos os alunos, através da flexibilização do currículo, como por exemplo projetos integradores, domínios de autonomia curricular, ...	Avaliação: Durante o 1º período foram contabilizadas 45 presenças de alunos e 128 presenças de docentes. Foram recuperados 14 módulos. Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que o CAA tenha funções de apoio especializado aos alunos com medidas universais, seletivas e adicionais e aos alunos que vêm do estrangeiro. Implementação: Aulas de apoio para alunos e ex-alunos para conclusão de módulos e para apoio personalizado a alunos do 9º ano. Monitorização dos alunos com módulos em atraso e, em conjunto com a direção, definição de estratégias para a conclusão desses módulos. Recolha de recursos e materiais pedagógicos de apoio às necessidades pedagógicas dos alunos para o CAA. Monitorização do trabalho realizado no CAA. Avaliação: Desde o início do ano letivo, até 13 de março, registaram-se 688 presenças de professores, 122 presenças de alunos (11 por ordem de saída, 61 para apoio e 50 de alunos cujo ciclo de formação já terminou). Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários na plataforma e no dossiê do CAA. Digital Org. Email. Planificação do docente.	✓ 2º Período
	Implementação: Sob proposta da direção, os docentes do 3ºA e 3ºC reuniram-se, com o apoio da Universidade Católica e decidiram o modo de implementação da flexibilização do currículo. O projeto domínio de autonomia curricular está a ser desenvolvido em aulas conjuntas das duas turmas com dois professores em simultâneo. As atividades são planificadas, implementadas e avaliadas pelos docentes e autoavaliadas pelos alunos. Avaliação: O projeto está a ser desenvolvido por 2 turmas, com 5 subtemas, 6 disciplinas envolvidas (Português, Área de Integração, Inglês, Biologia, Química e Matemática) e 58 horas de formação. A atividade é supervisionada pela coordenadora DAC. Revisão – Proposta de Melhoria: Alterar a responsabilidade da implementação desta medida para coordenador DAC.	Planificação do projeto. Sumários. Blogue da Biblioteca. Grelhas de avaliação. PAA.	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade ao projeto Domínio de Autonomia Curricular. A conclusão da atividade foi impossibilitada pelo encerramento da escola. Avaliação: Manter-se a avaliação do 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a atividade no próximo ano letivo, em função do estabelecido no Projeto Educativo.	Digitalorg. Padlet do Projeto. Grelha excel de avaliação do Projeto (partilhável: enviada para o mail dos professores das componentes científica e sociocultural).	✓ 2º Período

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente	Meta a atingir: Uma atividade por turma Histórico Ano Letivo 2017/2018: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Desenvolver atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis	Implementação: A escola tem estabelecido parcerias com a Equipa de Saúde Escolar do CSST, no âmbito do programa PRESSE, com a Rede Ex Aequo, com a DECO, no âmbito do Programa DECO JOVEM, com o Instituto Português do Sangue e com o Instituto Português da Juventude. Avaliação: Foram dinamizadas sessões sobre segurança rodoviária, diversidade de género e orientação sexual, literacia em saúde, sessão de teatro debate, dádiva de sangue. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Deu-se continuidade às parcerias em vigor com a intervenção da equipa PSES e do SPO. Foram identificados projetos disciplinares e interdisciplinares no âmbito desta atividade. Atividades mencionadas: “Dia do Obrigado”, “Dia do Elogio”, projetos interdisciplinares do 1ºA, 1ºR, 2ºC e do 3ºD/G, projetos disciplinares na turma do 3ºC, participação em atividades/concurso em representação da escola, atividade “A Terra Treme” no 9ºF, projeto PES no 9º F, atividades de Carnaval “Caçadores d’Alegrias” e “Comemoração do Dia do Pi”, conversas formais/informais com a turma/alunos; apoio psicopedagógico com alunos sinalizados para o SPO. Avaliação: Dinamizadas atividades/projetos em todas as turmas. A escola mantém parceria com 5 entidades mencionadas no 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade das iniciativas ficou comprometida pelo encerramento da escola.	Evidências que recolhiam na execução da atividade. PAA, Digital Org, sumários, cartaz e flyer, email, processos individuais dos alunos	Ao longo do ano	✓ 1º Período. ✓ 2º Período.
Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto	Implementação: As atividades de projeto em cada disciplina, os projetos interdisciplinares de turma ou inter turmas, o projeto DAC, os projetos de educação para a saúde, outros projetos extracurriculares a que os alunos foram chamados a participar pretendem desenvolver nos alunos as competências de escolha, confronto de pontos de vista, resolução de problemas e tomada de decisão. Avaliação: O projeto interdisciplinar e projeto de educação para a sexualidade estão definidos para todas as turmas. O projeto DAC está a ser implementado nas turmas do 3º A e C. Revisão – Proposta de Melhoria: Definição das disciplinas envolvidas nos projetos interdisciplinares, planificando-os devidamente. Implementação dos projetos. Implementação: Continuidade às atividades do 1º período. Verificaram-se as seguintes referências: trabalhos de grupo com apresentação e debate nas disciplinas de Português e/ou Língua Estrangeira; aulas práticas em disciplinas da componente técnica nos diferentes cursos; atividades ao nível da	Planificação do PES PAA Sumários Atas de Conselhos de Turma Planificação de projetos e de disciplinas	Por período	✓ 1º Período. ✓ 2º Período.

	Matemática no 9ºF e no 2ºK; projeto interdisciplinar e projeto de educação para a sexualidade definidos/implementados em todas as turmas; projeto DAC implementado nas turmas do 3º A e C. Avaliação: Identificam-se iniciativas em todas as turmas, quer na disciplina, quer a nível interdisciplinar. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade dos projetos pode estar comprometida pelo encerramento da escola.	plina/módulo, sumários, atas, Conselhos de Turma, Digital Org, registos fotográficos, dossiê dos alunos, tablet do projeto DAC, grelhas de avaliação do docente, avaliação do módulo pelos alunos	
Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT		Implementação: As atividades de projeto em cada disciplina, os projetos integradores de turma ou inter turmas, os projetos de educação para a saúde, outros projetos extracurriculares a que os alunos foram chamados a participar pretendem desenvolver nos alunos as competências de escolha, confronto de pontos de vista, resolução de problemas e tomada de decisão. Avaliação: O projeto integrador e projeto de educação para a sexualidade está definido para todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Definição das disciplinas envolvidas nos projetos interdisciplinares, planificando-os devidamente. Implementação dos projetos. Implementação: Continuidade das iniciativas do 1º período. Mencionado em concreto a realização de trabalhos no restaurante Rosae e Quinta de Fora, o atendimento a clientes externos à escola, a participação em competições como o Worldskills Portugal ou o Concurso Nacional de Leitura, a participação no workshop na Festa do Chocolate 2020, o desenvolvimento do projeto interdisciplinar “Da Terra ao Prato”, a participação no concurso dos Clubes Europeus, participação premiada dos alunos na Feira da Trofa, representação da Escola através da participação de alunos na semana das profissões, no Fórum Educa, na III Mostra de Educação de Santo Tirso Avaliação: Projetos interdisciplinares e projeto de educação para a sexualidade em desenvolvimento/desenvolvidos em todas as turmas, projetos ao nível das disciplinas da componente técnica, envolvendo a colaboração com a Biblioteca Escolar e entidades externas. Revisão – Proposta de Melhoria: A continuidade dos projetos está comprometida pelo encerramento da escola.	✓ 1º Período.
		PAA, Digital Org, sumários, certificados de competências dos alunos, atas de conselho de turma	✓ 2º Período.
Transmitir valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente		Atas, PAA, sumários, planificações de disciplina/módulo/UFGD,	✓ 1º Período.

Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade	Avaliação: Não é possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.	relatórios de atividades.	
	Revisão – Proposta de Melhoria: Definição de uma grelha de avaliação de cada disciplina/módulo/UFCD única que permita o acesso à classificação no domínio das atitudes e valores.	PAA, sumários, atas conselho de turma.	✓ 2º Período.
	Implementação: Continuou a implementação da atividade ao nível da disciplina e de trabalho de projeto interdisciplinar. Não foi definida a grelha de avaliação ao nível da disciplina/módulo/UFCD única.		
	Avaliação: Não é possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.		
	Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a proposta do 1º período.		
	Implementação: As turmas do 3º ano A e C desenvolveram Iniciativas de limpeza do espaço escolar no âmbito dos DAC. As docentes de PA das turmas A e C dos 2º e 3º anos apoiaram os alunos na planificação e execução de projetos e na participação em concursos pecuários com animais da exploração da EPACSB. Na turma D do 3º ano foi implementado o projeto “Nós propomos” com resultados muito bons. O projeto interdisciplinar “Da terra ao prato” pretende valorizar o trabalho de livre iniciativa. Na disciplina de Francês no 3ºK os alunos desenvolveram trabalhos sobre o tema. Atividade interdisciplinar de decoração do restaurante ROSAE pelo 2º R.	Planificação DAC. Planificações UFCD's. Sumários. Avaliação DAC.	✓ 1º Período.
	Avaliação: Atividades que envolvem 7 turmas.		
	Revisão – Proposta de Melhoria: Definição de uma grelha de avaliação de cada disciplina/módulo/UFCD única que permita o acesso à classificação no domínio das atitudes e valores.		Por módulo
	Implementação: Iniciativas mencionadas pelos docentes: workshop na Festa do Chocolate, no 3º K; participação dos alunos na Mostra de Educação e Formação da Fábryca de Santo Tirso, os serviços externos realizados pelos alunos do curso de Restaurante Bar, continuidade do projeto DAC e de projetos pecuários com animais da exploração. Além disso mencionado o reconhecimento da participação dos alunos em associações, atividades e projetos na comunidade em que se inserem. Não foi definida a grelha de avaliação única.	Planificações disciplina, PAA, sumários, atas conselhos de turma, Digital Org, relatórios de projetos, certificados de competências,	✓ 2º Período
	Avaliação: Atividade identificada em 11 turmas. Não foi possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.		
	Revisão – Proposta de Melhoria: Mantém-se a proposta do 1º período.		

Handwritten signature

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio	Meta a atingir: Identificar todas as iniciativas que envolvam o intercâmbio escola/meio Histórico Ano Letivo 2017/2018: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por ano letivo
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Desenvolver práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários,...	Implementação: Projeto Interdisciplinar 3ºK "da terra ao prato". Avaliação: Foi mencionada uma atividade com uma turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Alargamento deste tipo de iniciativas a outras turmas.	PAA	Ao longo do ano	✓ Parcialmente 1º Período
	Implementação: Atividades mencionadas pelos docentes – visita de estudo à Fábrica do Teles, Museu das Esculturas ao Ar Livre e Museu Abade Pedrosa com todas as turmas do 2º ano; visita à Galeria da Biodiversidade dos alunos do 2º ano do curso de Agropecuária; visita a uma área protegida- Peneda Gerês; visita a uma Adega pelo 1º G; visita à Hortirofia e Feira Anual da Trofa das turmas do 1º ano de Agropecuária e 3º ano de Vitivinícola; visita à Quinta do Romeu; aulas de campo em Centros Hípicos; Almoços Pedagógicos no 2º e 3º K e com as turmas de Restaurante Bar; palestras desenvolvidas na escola; FCT do 2º ano de Agropecuária e do 2ºK; Projeto desenvolvido pelo 9º ano no Canil/Gatil Municipal; participação em seminário promovido pela Escola Superior Agrária de Coimbra; aulas no exterior de acordo com protocolo estabelecido. Avaliação: As atividades envolveram a globalidade das turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	PAA, planificações disciplinares, sumários, Digital Org, grelhas de avaliação dos alunos, Protocolos de Colaboração, Cadernetas do aluno, Blog do curso de Agropecuária		✓ 2º Período
Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...	Implementação: Dinamização do Mercado Agrícola. Almoço pedagógico sobre região do Minho. Avaliação: Foram registadas duas iniciativas Revisão – Proposta de Melhoria: Alargamento deste tipo de iniciativas a outras turmas.	PAA	Ao longo do ano	✓ Parcialmente 1º Período
	Implementação: Participação dos alunos com adaptações curriculares significativas na iniciativa Santo Tirso Celebra a Camélia; participação na Mostra de Educação e Formação e no Fórum Educa; stand em representação da escola na Feira da Trofa; a realização de serviços de almoço a coletividades da cidade pelo curso de Restaurante Bar; participação na Semana Gastronómica de Santo Tirso pelo 3º ano do curso de Cozinha e Pastelaria; participação no Corta-Mato concelhio e distrital.	PAA, planificações disciplinares, Digital Org, sumários, listas de inscrição, registos fotográficos, prémios atribuídos aos alunos, atas conselhos de turma.		✓ 2º Período

	Avaliação: Foram identificadas 9 iniciativas envolvendo o intercâmbio escola/meio envolvente. Revisão – Proposta de Melhoria: O encerramento da escola impossibilita a continuidade da atividade.		
Criar ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	Implementação: Receção de visitas à escola coordenadas pelo GAA. O mercado de Natal decorreu com a participação de uma empresa local. Avaliação: verificaram-se 7 visitas de estudo à escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Registos do GAA	Ao longo do ano
	Implementação: Receção de visitas à escola coordenadas pelo GAA. Acompanhamento de dois alunos da E.S. D. Dinis na realização das tarefas propostas nos respetivos Planos Individuais de Transição juntamente com as responsáveis da escola de origem; projetos interdisciplinares do 1º K e do 3ºK; a realização de serviços de cafetaria a coletividades e associações de Santo Tirso. Avaliação: Realizaram-se 4 visitas à escola coordenadas pelo GAA, foram mencionadas pelos diretores de turma/diretores de curso/docentes 4 iniciativas com integração da comunidade local.	PAA, sumários, fotos dos eventos, atas de conselhos de turma.	✓ 2º Período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: A escola está envolvida em 3 projetos como coordenadora ou como parceira. Foi ainda convidada a participar numa iniciativa (integrada num outro projeto) como forma de agradecimento pelo acolhimento de formandos em mobilidade e, havendo interesse por parte da escola parceira, continuarmos a recebê-los. Avaliação: 4 projetos: 1 projeto não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 projeto concluído.	Dossês de candidatura Relatórios intermédios e/ou finais	✓ 1º Período
Fomentar o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, através de projetos/parcerias nacionais e internacionais	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		
	Implementação: Mobilidade para formação numa escola da Martinica, da República Francesa de 1 elemento do pessoal docente e da direção na sequência da receção e acompanhamento de 2 alunos do país na nossa escola. Avaliação: 1 projeto coordenado por escola parceira. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Dossiê do projeto	✓ 2º Período

*Paula
RSL*

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 Taxa de conclusão, de não aprovação e de abandono

	Turma	Inscritos Início ciclo	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2019/2022	A	21	7	33,33	12	57,14	2	9,52
	C	22	7	31,82	14	63,64	1	4,55
	G	11	4	36,36	6	54,55	1	9,09
	K	17	8	47,06	8	47,06	1	5,88
	R	17	5	29,41	8	47,06	4	23,53
Subtotal		88	31	35,23	48	54,55	9	10,23
Ciclo 2018/2021	A	20	9	45,00	6	30,00	5	25,00
	C	24	6	25,00	7	29,17	11	45,83
	K	20	8	40,00	9	45,00	3	15,00
	R	21	6	28,57	9	42,86	6	28,57
Subtotal		85	29	34,12	31	36,47	25	29,41
Ciclo 2017/2020	A	23	1	4,35	16	69,57	6	26,09
	C	20	4	20,00	12	60,00	4	20,00
	D	14	6	42,86	7	50,00	1	7,14
	G	9	1	11,11	4	44,44	4	44,44
	K	22	17	77,27	3	13,64	2	9,09
	R	22	6	27,27	7	31,82	9	40,91
Subtotal		110	35	31,82	49	44,55	26	23,64
Total		283	95	33,57	128	45,23	60	21,20

Figura 2 Distribuição dos alunos com módulos em atraso (MA)

	Turma	Inscritos Início ciclo	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo 2019/2022	A	21	5	23,81	6	29	1	4,76	0	0	0	0
	C	22	9	40,91	4	18,18	0	0	1	4,55	0	0
	G	11	1	9,09	3	27,27	0	0	2	18,18	0	0
	K	17	3	17,65	1	5,88	0	0	4	23,53	0	0
	R	17	2	11,76	2	11,76	1	5,88	1	5,88	2	11,76
Subtotal		88	20	22,73	16	18,18	2	2,27	8	9,09	2	2,27
Ciclo 2018/2021	A	20	2	10,00	4	20,00	0	0	0	0	0	0
	C	24	2	8,33	3	12,50	1	4,17	0	0	1	4,17
	K	20	2	10,00	4	20,00	2	10	1	5,00	0	0
	R	21	3	14,29	4	19,05	0	0	0	0	2	9,52
Subtotal		85	9	10,59	15	17,65	3	3,53	1	1,18	3	3,53
Ciclo 2017/2020	A	23	2	8,70	9	39,13	2	8,70	2	8,70	1	4,35
	C	20	3	15,00	3	15,00	3	15	2	10,00	1	5,00
	D	14	1	7,14	3	21,43	0	0	1	7,14	2	14,29
	G	9	0	0	1	11,11	2	22,22	0	0	1	11,11
	K	22	1	4,55	1	4,55	1	4,55	0	0	0	0
	R	22	1	4,55	4	18,18	2	9,09	0	0	0	0
Subtotal		110	8	7,27	21	19,09	10	9,09	5	4,55	5	4,55
Total		283	37	13,07	52	18,37	15	5,30	14	4,95	10	3,53

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3- Turmas/disciplinas/módulos com coadjuvação

Turma	Disciplina	Módulo	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório de coadjuvação final período)	Taxa sucesso (Nº alunos que concluiu o módulo/Nº alunos avaliados)
9ºF	Português	CEF	Biblioteca	20	Satisfatório, apoio individualizado a discentes que desconheciam o Português	-
	Inglês	1/2ºP	Sala da Turma	18		100%
1ºA	Inglês	1	Sala da turma	19		89%
	Inglês	2	Sala da turma	19	Em avaliação	-
	Matemática	1	Sala da turma	19		100%
	Matemática	2	Sala da turma	19	Continuar supervisão	-
1ºC	Português	1	Sala da turma	18		100%
	Português	2	Sala da turma	20		100%
	Inglês	1	Sala da turma	18		95%
	Inglês	2	Sala da turma e biblioteca	18	Em avaliação	-
	Matemática	1	Biblioteca e sala da turma	21		90%
	Matemática	2	Biblioteca e sala da turma	21	Deve continuar apoio individualizado	-
1ºK	Inglês	1	Sala da turma	16		69%
1ºR	Inglês	1	Sala da turma			77%
	Inglês	2	Sala da turma	13		62%
2ºA	Inglês	4	Sala da turma e biblioteca	14		93%
	Inglês	5	Sala da turma e biblioteca	14		100%
	Inglês	6	Sala da turma e biblioteca	14	Em avaliação	-
2ºC	Inglês	5	Sala da turma	13		100%
	Inglês	6	Sala da turma	13	Em avaliação	-
2ºK	Francês	4 e 5	Biblioteca	1		100%
	Português	4	Biblioteca	1		100%
3ºA	Inglês	7	Sala da turma	1		1,00
	Inglês	8	Sala da turma	1		94%
	Matemática	7	Sala da turma	16		81%
3ºC	Matemática	6	Sala de aula	16		94%
	Matemática	7	Sala de aula	16		88%
	Matemática	7	Sala da turma	16		88%
3ºD/G	Inglês	7	Sala da turma	18		100%
	Inglês	8	Sala da turma	18		100%

Número de ocorrências disciplinares

Figura 4 Ocorrências (valores absolutos)

Turma	Nº alunos	Sem tipificação		Atraso	Ligeira		Grave (saída aula)		Muito grave (saída aula)		Totais	
		1ºP	2ºP		1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP
9F	17	1				5	4	1			5	6
10A	19				12	10	6	4	2	3	20	17
10C	21				3	7	8	5		5	11	17
10G	10		7	1	1	4	2	6	1	1	4	19
10K	16			2				1			0	3
10R	14	2		3	13	4	6	5	4	1	25	13
11A	14					1		1			0	2
11C	13	5			9	2	2	6			16	8
11K	17				4		2	1			6	1
11R	15				3		8	4			11	4
12A	17			2	3						3	2
12C	16		1	6	4	1	1		1		6	8
12D	13										0	0
12G	5							1			0	1
12K	20				2						2	0
12R	13				2	2	5				7	2
totais	240	8	8	14	56	36	44	35	8	10	116	103

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por aluno, ao longo do curso

Número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória

Figura 5 Medidas corretivas e/ou sancionatórias e reincidências

Turma	Nº de Alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de Alunos que reincidiram
1º Período			
10º C	1	2	1
10ºR	2	2	0
2º Período			
10ºA	1	1	0
11ºR	1	1	0

Número de alunos candidatos aos prémios de mérito

Figura 6 Alunos premiados por mérito

Prémio	Entidade Responsável	Nº de alunos	Ano/turma
Atitudes exemplares de superação das suas dificuldades	EPACSB	3	10ºC
			10ºK
			11ºK
Excelentes resultados escolares	EPACSB	4	9ºano
			10ºano
			11ºano
			12ºano
Desenvolver ação exemplar no âmbito de voluntariado	EPACSB	1	11ºA
Leitor do ano	EPACSB	1	
Curso técnico de agropecuária	Agros	1	12ºC
Prémio de Mérito Escolar - Concelho	Câmara Municipal de Santo Tirso	4	9ºF
			10ºR
			11ºR
			12ºK

Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma

Figura 7 Projetos Interdisciplinares por turma

Turma	Tema do Projeto	Disciplinas Envolvidas	Público alvo	Situação (registada em ata conselho turma)
9ºF	Natal sem resíduos, Vídeo Natalício		Turma P.Docente e Não docente	Atividades concluídas com sucesso
1A	Gestão e tratamento de águas residuais na EPACSB	Química, PA, Português, EGA		Desenvolvimento do projeto proposto para 3º período
1ºC	Organização da Festa das Rosas			A atividade não se realizará devido à Pandemia
1ºG	Chega de Beatas	TIC, Inglês, ed Física, Mecanização		Não se desenvolveram atividades, se for possível decorrerão no 3º período
1ºK	Saúde+, +Voluntariado			Continua em desenvolvimento; será concretizado, se possível
1º R	Voluntariado e solidariedade	AI		Atividades desenvolvidas na disciplina de AI
2ºA	Alterações climáticas: um desafio para a Europa	AI, Português, Inglês, Transformação, PA		Premiado em concurso europeu, a sua implementação depende da existência de atividades letivas
2ºC	Os pais do 2ºC vêm à Escola	PA Animal, Transformação, Mecanização, Inglês	Turma e EE	Em desenvolvimento - Continua no 3º período
2ºK	EPACSB auto-sustentável	Todas as disciplinas		Suspensão devido à Pandemia
	Projeto de voluntariado		Sem-abrigo do Porto, alunos carenciados	Suspensão devido à Pandemia
2º R	EPACSB auto-sustentável			Suspensão devido à Pandemia
3ºA	Agrícola Sustentável	Formação Geral e Científica com apoio da componente técnica	3ºA e 3ºC	Apresentação final estava prevista para 15 de abril foi cancelada
3ºC	Agrícola Sustentável	Formação Geral e Científica com apoio da componente técnica	3ºA e 3ºC	Apresentação final estava prevista para 15 de abril foi cancelada
3ºD/G	Caçadores d'Alegrias		Iniciativa aberta à comunidade escolar	Realizado em 19 fevereiro
3ºK	Da terra ao Prato			O modo de concretização inicial ficou comprometido devido à Pandemia
3ºR	EPACSB auto-sustentável			Suspensão devido à Pandemia

Número de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem as atividades desenvolvidas na escola

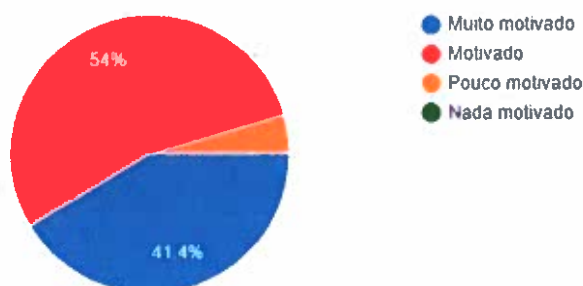
Foi publicado um artigo no jornal "O Notícias da Trofa", a 28 de novembro de 2019 com o título "Lara Ferreira na final do Jovem Talento de Gastronomia"

Participação da EPACSB no programa Biosfera, emitido a 11 de janeiro na RTP2.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso

Figura 8 Taxa de motivação para a frequência do curso

87 respostas



Taxa de abandono e desistência:

Figura 9 Assiduidade por turma

Ano	Turma	Nº de Faltas	Nº Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1ª	A	242	71	3	171	7
1ª	C	369	284	13	85	0
1ª	G	423	110	10	313	2
1ª	R	489	92	11	397	5
1ª	K	290	258	49	32	0
Subtotal		1813	815	86	998	14
2ª	A	153	119	16	34	1
2ª	C	242	39	0	203	2
2ª	R	125	28	0	97	1
2ª	K	96	46	12	50	10
Subtotal		616	232	28	384	14
3ª	A	445	123	46	322	7
3ª	C	217	97	12	120	5
3ª	D	282	88	11	194	3
3ª	G	79	27	3	52	7
3ª	R	313	175	51	138	10
3ª	K	298	265	69	33	2
Subtotal		1634	775	192	859	34
9ª	F	309	200	47	109	3

Figura 10 Assiduidade por curso

Nº de Faltas por Curso	TPA	TPV	TTAR	TRB	TCP	TAC
Faltas totais	1668	79	282	927	684	309
Faltas Justificadas	733	27	88	295	569	200
Faltas Justificadas Compensadas	90	3	11	62	130	47
Faltas Injustificadas	935	52	194	632	115	109
Faltas Injustificadas Compensadas	22	7	3	16	12	3
% de Faltas por Curso	TPA	TPV	TTAR	TRB	TCP	TAC
Faltas justificadas compensadas	12	11	13	21	23	24
Faltas injustificadas compensadas	2	13	2	3	10	3
Total faltas compensadas	7	13	5	8	21	16

Figura 11 Abandono, nº de alunos desde o início do ciclo

	Turma	Inscritos início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano	
			Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.
Ciclo 2019/2022	A	21	2					
	C	22	1					
	G	11	1					
	K	17	1					
	R	17	3	1				
Subtotal		88	8	1				
Ciclo 2018/2021	A	20	1	2	0	2		
	C	24	4	5	1	1		
	K	20	2	1	0	0		
	R	21	2	3	0	1		
Subtotal		85	9	11	1	4		
Ciclo 2017/2020	A	23	2	1	0	3	0	0
	C	20	0	1	2	1	0	0
	D	14	0	1	0	0	0	0
	G	9	2	2	0	0	0	0
	K	22	1	0	0	1	0	0
	R	22	4	2	0	3	0	0
Subtotal		110	9	7	2	8	0	0
Total		283	26	19	3	12	0	0

Figura 12 Abandono, em % de alunos inscritos início de ciclo

	Turma	Inscritos Início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano	
			Transf	A.M.; E.F.;Aband.	Transf	A.M.; E.F.;Aband.	Transf	A.M.; E.F.;Aband.
Ciclo 2019/2022	A	21	10%	0%				
	C	22	5%	0%				
	G	11	9%	0%				
	K	17	6%	0%				
	R	17	18%	6%				
Subtotal		88	9%	1%				
Ciclo 2018/2021	A	20	5%	10%	0%	10%		
	C	24	17%	21%	4%	4%		
	K	20	10%	5%	0%	0%		
	R	21	10%	14%	0%	5%		
Subtotal		85	11%	13%	1%	5%		
Ciclo 2017/2020	A	23	9%	4%	0%	13%	0%	0%
	C	20	0%	5%	10%	5%	0%	0%
	D	14	0%	7%	0%	0%	0%	0%
	G	9	22%	22%	0%	0%	0%	0%
	K	22	5%	0%	0%	5%	0%	0%
	R	22	18%	9%	0%	14%	0%	0%
Subtotal		110	8%	6%	2%	7%	0%	0%
Total		283	9%	7%	1%	4%	0%	0%

Figura 13 Abandono no presente ano letivo

	Turma	Inscritos Início ciclo	Nº				%			
			Transf.		A.M.; E.F.;Aband.		Transf.		A.M.; E.F.;Aband.	
			1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP
Ciclo 2019/2022	A	21	2				10%			
	C	22	1				5%			
	G	11	1				9%			
	K	17	1				6%			
	R	17	2	1		1	12%	6%		6%
Subtotal		88	7	1	0	1	8%	1%	0%	1%
Ciclo 2018/2021	A	20	0		2		0%		10%	
	C	24	1		1		4%		4%	
	K	20	0		0		0%		0%	
	R	21	0		1		0%		5%	
Subtotal		85	1	0	4	0	1%	0%	5%	0%
Ciclo 2017/2020	A	23								
	C	20								
	D	14								
	G	9								
	K	22								
	R	22								
Subtotal		110	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
Total		283	8	1	4	1	3%	0%	1%	0%

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's

Figura 14 Contactos com os pais/EE

Turma	1º Período			2º Período		
	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação
9ºF	18	18	15	18	3	—
1ºA	21	9	11	19	3	19
1ºC	21	21	14	22	22	20
1ºG	11	10	6	10	—	6
1ºK	17	12	8	16	1	11
1ºR	16	15	7	15	9	10
2ºA	17	8	12	15	17	12
2ºC	15	10	6	13	16	13
2ºK	17	17	14	17	17	13
2ºR	16	14	9	15	16	12
3ºA	17	13	7	17	17	9
3ºC	16	11	6	16	16	15
3ºD/G	18	6	4	18	18	8
3ºK	20	19	18	20	3	20
3ºR	13	12	12	13	1	—
Total	254	195	149	244	159	168

Percentagem de alunos intervencionados no âmbito da Equipa Multidisciplinar, decorrente da avaliação efetuada após a sinalização

Figura 15 Nº e % de alunos intervencionados pela EMAEI, por turma

Turma	Nº alunos início ciclo	Medidas universais		Medidas seletivas		Medidas adicionais	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%
9ºF	18		44%				
1ºA	21	8	38%				
1ºC	21	8	38%	1	5%	1	5%
1ºG	11	2	18%				
1ºK	17	2	12%	2	12%		
1ºR	16	5	31%				
2ºA	20					2	10%
2ºC	24	1	4%	1	4%		
2ºK	20	6	30%				
2ºR	21			2	10%		
3ºA	23	5	22%	0		1	4%
3ºC	20	2	10%	3	15%		
3ºD	14	1	7%				
3ºG	9	1	11%		0%		
3ºK	22			3	14%		
3ºR	22						
Total	299	41	14%	12	4%	4	1%

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso

Figura 16 Taxa de sucesso global e dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem

Turma	Nº alunos com medidas de suporte	Sucesso Global	Sucesso Alunos com medidas de suporte
9ºF			
1ªA	8	90,46%	86,72%
1ªC	10	86,03%	88,89%
1ªG	2	80,00%	60,71%
1ªK	3	80,21%	95,83%
1ªR	5	77,97%	100,00%
2ªA	2	93,37%	57,14%
2ªC	2	89,51%	54,55%
2ªK	6	94,49%	91,11%
2ªR	2	86,30%	55,56%
3ªA	6	82,35%	98,99%
3ªC	5	91,91%	93,64%
3ªD	1	88,96%	95,65%
3ªG	1	95,56%	85,00%
3ªK	3	98,33%	100,00%
3ªR	0		

Protocolos com empresas para realização de FCT

Figura 17 Entidades Parceiras de Formação em Contexto de Trabalho

Curso	1º Período		2º Período	
	Nº de alunos	Nº de entidades parceiras	Nº de alunos	Nº de entidades parceiras
CP	—	—	17	10
RB	—	—	14	8
PA	30	30	26	26
Vit	—	—	0	0

Síntese de resultados do anexo 2 EQAVET:

Figura 18 Resultados anexo 2

INDICADOR		CICLO 2014-2017	CICLO 2015-2018
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	56,25%	60,98%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto	2,78%	0
	Taxa de Desistências	26,39%	21,14%
	Dos quais transferidos	9,72%	4,07%
	Taxa de Não Aprovação	14,58%	17,89%
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	49,41%	50,67%
	Taxa de diplomados à procura de emprego	10,59%	6,67%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	2,35%	4,00%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0	0
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	21,18%	24,00%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	7,06%	9,33%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	28,24%	33,33%
	Taxa de diplomados em Outras Situações	5,88%	5,33%
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	3,53%	0
	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	36,36%	43,90%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF	63,64%	56,10%
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	85,71%	94,70%
	Taxa global de satisfação dos empregadores	91,85%	98,38%
	Média global de satisfação dos empregadores	3,55 em 4	3,67 em 4

Número de seminários/encontros desenvolvidos entre empresas e alunos (PAA)

Figura 19 Encontros entre empresas e alunos

Turma	Atividade	Local da realização	Nome entidade parceira
1º Período			
3ºA e 3ºC	Observação da inspeção dos pulverizadores	EPACSB	Enguirelva
3ºA e C	Palestra sobre Germoplasma Vegetal	EPACSB	Banco Português de Germoplasma Vegetal
3ºA e C	Aulas de campo no exterior	Explorações pecuárias	Explorações pecuárias
3ºA e C	Participação em concursos pecuários com animais da EPACSB	Fora da Escola	Associação Portuguesa Criadores de Raça Frísia
3ºA e C	Palestra Cooperativa Agrícola de Vila do Conde	EPACSB	Cooperativa Agrícola de Vila do Conde
9ºF	Tratamento dos animais	Canil Municipal	Canil Municipal de Santo Tirso
9ºF	Formação em defesa pessoal	EPACSB	Alex Ryu Santo Tirso
9ºF	Trabalhos no Zoo de Lourosa	Zoo de Lourosa	Zoo de Lourosa
2º Período			
3ºA e C	Observação da inspeção dos pulverizadores	EPACSB	Enguirelva
3ºA e C	Aulas de campo no exterior	Empresas	Centros Hípicos
1ºG, 3ºA, C, G	Palestra - Fertilização de Vinha e Fruteiras	EPACSB	Compo Fertilizantes e Bioestimulantes
1ºG	Visita de estudo	Fora da Escola	Vinhos Norte
3ºG	Aulas de campo numa adega	Fora da Escola	Vinhos Norte
3ºA e C	Participação no Concurso Pecuário na Feira Anual da Trofa	Trofa	Organização da Feira
3ºA e C	Visita à Quinta do Romeu	Empresa	Soc. Clemente Menéres Lda.
1ºA e C	Visita à HortiTrofa	Empresa	HortiTrofa
9ºF	Atividades no Canil de Santo Tirso	Canil Municipal	Canil Municipal de Santo Tirso

Número de alunos/docentes/não docentes que apresentam sugestões de melhoria

Foram recolhidas sugestões de 17 docentes na reunião geral de professores no 1º período.

Número de sugestões de melhoria apresentadas

1º Período:

Nas reuniões de conselhos de turma de final de período foram apresentadas sugestões de melhoria maioritariamente para a própria turma, em 12 das 15 turmas.

Nos questionários de satisfação por módulo e por curso os alunos apresentaram 25 sugestões de melhoria na sua maioria relativas às condições das instalações e à falta de pessoal.

Nos questionários de satisfação dos pais/EE foram apresentadas 12 sugestões.

*Assinado
JSE*

2º Período:

Foram registadas 10 sugestões de melhoria pelos diretores de turma, 8 pelos departamentos/docentes e 5 pelos diretores de curso nos documentos que enviaram para a equipa EQAVET no final do período. Nos questionários de satisfação por módulo os alunos apresentaram 12 sugestões de melhoria.

Grau de satisfação dos alunos

1º Período:

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 56 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70% dos alunos com o módulo avaliado.

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente ao curso por 152 alunos. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70% dos alunos.

2º Período:

No curso de TAC foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 4 módulos. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos a totalidade dos alunos com o módulo avaliado.

Nos cursos profissionais foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 68 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 94,39% dos alunos.

Grau de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação

1º Período:

Responderam ao questionário de satisfação 131 pais/EE no início do 2º período. 97,14% dos pais/EE manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço prestado pela escola.

Projetos ERASMUS+ apresentados

Tema	Candidatura		Parceiros envolvidos		Cursos envolvidos	Mobilidades da EPACSB			Avaliação final
	Aprovada	Não aprovada	Entidade	Local		Nº Alunos	Pessoal Docente	Pessoal não Docente	
KA 101 - "Mais competências, melhores competências" Ensino escolar Duração de 12 meses (2019/2020)		X	EPACSB *	Atenas - Grécia Split - Croácia	Professores	0		0	Em lista de reserva
KA 229- "Understand Biodiversity for sharing it" Exchange de bonnes pratiques Duração de 24 meses (2018/2019 e 2019/2020)	X		1-Établissement Public Local du Tarn * 2-EPACSB	1-Albi - France 2- Santo Tirso - Portugal	Curso Profissional Técnico de Agropecuária	29	3	0	Em desenvolvimento
KA 102 - Vet Mobility (2019/2020)	X		1- Colegiul Economic Partenie Cosma * 2-EPACSB	1- Oradea - Roménia 2- Santo Tirso - Portugal	—	—	2 (Direção)	—	Em desenvolvimento
KA 103 - "Mobilité d'Enseignement" (2019/2020)		Por convite	1- EPLEPPA du Robert (Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles) * 2-EPACSB 3- Universidade da Madeira 4- ECM - Empresa de Cervejas da Madeira	1- Robert - Martinique (República francesa) 2- Santo Tirso - Portugal 3- Funchal - Região Autónoma da Madeira - Portugal 4- Câmara de Lobos Madeira - Portugal	—	—	1	—	Concluído

3. Considerações Gerais

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As aulas de coadjuvação decorreram maioritariamente na sala da turma e envolveram 11 turmas e têm uma avaliação positiva pelos docentes envolvidos;
- Existiu pelo menos um candidato a cada um dos prémios de mérito;
- A taxa de conclusão global no ciclo 2015/2018 foi de 60,98%, ultrapassando o objetivo definido no Plano de Ação (59,9%).

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- O nº de alunos sinalizados, 51 num total de 223 alunos que frequentaram o 1º e o 2º período, representando aproximadamente 23% do total;
- A taxa de não aprovação (nº de alunos que têm pelo menos um módulo em atraso/nº de alunos inscritos no início do ciclo) é de 44,55% no ciclo 2017/2020, de 36,47% no ciclo 2018/2021 e de 54,55% no ciclo 2019/2022. No ciclo 2014/2017 a taxa de não aprovação foi de 14,58%, pelo que a meta de redução da taxa de não aprovação em 1% não foi atingida no 2º período em nenhum dos ciclos de estudos;
- A taxa de não aprovação no ciclo 2015/2018 ficou no nível de 17,89%, abaixo da meta estabelecida no Plano de Ação (reduzir em 1% face ao valor histórico: 14,58%);
- A taxa de não aprovação no ciclo 2016/2019 está no nível de 16,67%, abaixo da meta estabelecida no Plano de Ação (reduzir em 1% face ao valor histórico: 14,58%);
- A taxa de conclusão no ciclo 2016/2019 está no nível de 41,6% dos alunos que iniciaram o ciclo, muito abaixo do objetivo definido no Plano de Ação (60,8%).

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Está definido, pelo menos 1 projeto interdisciplinar para cada turma;
- A escola participa em 7 projetos pedagógicos de âmbito local e nacional.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Apenas em 7 turmas os projetos envolvem disciplinas das 3 componentes de formação;
- Não foi elaborada planificação para todos os projetos integradores;
- Apenas num curso os alunos participaram na definição/discussão de atividades a integrar o PAA.

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todas as grelhas referem a utilização de 3 instrumentos de avaliação.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- As grelhas não permitem conclusões sobre o cumprimento dos critérios gerais de avaliação;
- A informação não evidencia a informação prevista no PE: avaliação nos parâmetros "Atitudes e valores" e "desenvolvimento pessoal e autonomia" e "Bem-estar, saúde e ambiente"

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- É visível a articulação entre a BE e os departamentos/cursos/turmas, todas as turmas participaram em atividades no âmbito da articulação entre a BE e os departamentos/cursos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Nem todos os docentes tiveram 1 hora para trabalho colaborativo;
- A atribuição de dois tempos para DAC não está assegurada para todos os docentes da componente técnica;
- As disciplinas da componente técnica não participam diretamente no projeto com a creditação de aulas das UFCD's;

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As medidas tomadas para prevenir a desistência e o abandono incluem o envolvimento das famílias, a proposta de planos de recuperação de faltas, o encaminhamento para serviços de psicologia ou CPCJ;
- No ciclo 2017/2020 o abandono global atingia, no final do 2º período o nível de 23,64%, o que garante o cumprimento da meta de diminuição do abandono em 0,5 pp face ao ciclo 2014/2017, em que foi de 26,39%;
- No ciclo 2019/2022 o abandono global atingiu o valor de 10,23%, garantindo o cumprimento da meta definida no Plano de Ação;
- No questionário à entrada do curso 95,4% dos alunos manifestaram-se motivados ou muito motivados para a frequência do curso;
- A escola continua a apoiar vários alunos por falta de condições económicas para a frequência letiva;
- A escola comunica com as autoridades competentes as situações de risco de abandono/negligência por parte dos pais/EE.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No ciclo 2018/2021 o abandono global atingia no final do 1º período o nível de 29,41%, o que não garante o cumprimento da meta de diminuição do abandono em 0,5 pp face ao ciclo 2014/2017;
- 12,6% dos alunos do ciclo 2019/2022 manifestaram que pretendiam frequentar as aulas até completar 18 anos e depois sair da escola;
- A atividade de encaminhamento/acompanhamento dos alunos em situações de risco por equipa multidisciplinar foi implementada para 1 aluno, apenas durante o 1º período;
- Não foram implementadas tutorias para o ensino profissional;
- Não existe documentação organizada relativamente ao apoio social prestado pela escola;

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 76,77% dos pais/EE ao longo do 1º período e estiveram presentes na reunião de entrega de avaliação 58,66% dos pais/EE;
- Registaram-se presenças de 68,85% dos pais/EE nas reuniões de entrega de avaliações;
- No 1º período a escola convidou os pais/EE a estarem presentes em atividades;
- Os pais estiveram sempre presentes nas reuniões da EMAEI;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Durante o 2º período verificaram-se contactos de 65,16% dos pais/EE, o que ficou aquém da meta de 77%;
- Não se encontravam registados todos os contactos com os pais/EE e os registos são dispersos nos sumários da direção de turma, componente não letiva, documentos pessoais;
- Na reunião do início do 2º período, os representantes dos pais/EE manifestaram que deveriam ser mais envolvidos nas atividades da escola e pais sublinharam a falta de informação relativamente à não existência de vouchers para a compra de manuais;

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Realizou-se uma ação de formação na escola para pessoal docente no 1º período;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi promovida a formação sobre educação inclusiva para pessoal não docente.

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período realizaram-se reuniões para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios;
- No 2º período realizaram-se 2 reuniões entre a direção e os diretores de curso.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi realizada a reunião prevista para o 1º período entre DC e CD;
- No 2º período não se realizaram reuniões entre DC/CD; DC/DT; direção/CD; direção/CDT;

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período, a escola promoveu práticas de gestão participada ouvindo alunos, pessoal docente e pessoal não docente; no 2º período a escola realizou uma reunião geral de professores;
- Foi promovido um encontro com os representantes dos pais/EE no início do 2º período e outro no início do 3º período;
- Foram aplicados questionários de satisfação aos alunos e aos pais/EE;
- No 1º período mais de 65% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos e com o curso; no 2º período mais de 65% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos;
- No início do 2º período mais de 65% dos pais/EE mostraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com a escola.
- A presença de representantes de pais/EE na reunião do início do 2º período foi de 13 em 15 possíveis;
- Na reunião do início do 3º período, os representantes dos pais mencionaram a celeridade com que a escola aplicou o ensino a distância, que estava a ser bem-sucedida;
- Foram apresentadas sugestões de melhoria de delegados de turma, docentes e pais/EE durante o 1º período e pelos alunos e docentes durante o 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Na reunião do início do 2º período os representantes dos pais/EE manifestaram a sua preocupação relativamente ao facto da escola não ter uma associação que os represente. Informaram ainda que não conheciam a situação da escola para responder de forma informada ao questionário aplicado aos pais/EE;
- A presença de representantes de pais/EE na reunião do início do 3º período foi de 4 em 15 possíveis;
- Não foram registadas sugestões de melhoria do pessoal não docente no 1º e no 2º período.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola foi plataforma para divulgação de 15 ofertas de emprego no 1º período e de 4 propostas de emprego no 2º período de entidades que vão renovando o seu interesse em recorrer à escola como meio de divulgação;
- No 1º e o 2º período realizaram-se atividades de seminários/encontros entre empresas e alunos nos cursos de TPA, TV e CEF;
- A taxa de colocação após conclusão (empregados por conta de outrem, à procura de emprego, a frequentar estágios profissionais ou em prosseguimento de estudos) dos cursos no ciclo 2015/2018 foi de 94,67%, ultrapassando a meta prevista no plano de ação;
- A taxa de empregabilidade (empregados por conta de outrem, empregados por conta própria e em prosseguimento de estudos) aumentou para 88%, ultrapassando o objetivo estabelecido para o ciclo 2015/2018.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não se conhece o impacto das publicações de ofertas de emprego divulgadas na página da escola;
- No 1º período nem sempre a atividade de realização de seminários/encontros entre empresas e alunos, da responsabilidade de cada docente, ocorreu com o envolvimento do respetivo diretor de curso;
- Não foram detetadas atividades de seminários/encontros entre empresas e alunos nos cursos de TCP, TTAR, TRB.

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período foram contactados os alunos dos ciclos 2015/2018 e 2016/2019;
- No 2º período foram novamente contactados todos os alunos do ciclo 2015/2018, pelo que a meta prevista no plano de ação foi atingida.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 1º período não foi possível contactar 6 alunos em cada um dos ciclos.

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Até ao final do 2º período foi identificada a participação em 6 projetos extraescolares e 3 projetos intraescolares;
- Foi criada uma associação de estudantes, que promoveu atividades desportivas e de angariação de fundos no espaço escolar;
- Projetos de solidariedade desenvolvidos no 1º período por 4 turmas;
- Foi promovida uma assembleia de delegados de turma no 1º período.
- No 2º período foi criado o portefólio individual do aluno para a inclusão registos de representação dos pares da escola e certificações em competências específicas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A participação dos alunos em ações de solidariedade não foi mencionada no 2º período;
- Não foi realizada a assembleia de delegados de turma no 2º período.

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Os docentes envolvem as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola;
- A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:
- No 1º período constatou-se que as atividades de visita a empresas/instituições ou a sua vinda à escola não são sempre coordenadas pelo diretor de curso.

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Até ao final do 2º período foram divulgadas 19 ofertas de emprego na plataforma da escola de empresas que solicitam a escola de forma reiterada para o efeito;
- No 1º e o 2º período realizaram-se atividades de seminários/encontros entre empresas e a alunos nos cursos de TPA, TV e CEF;
- A taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso atingiu o nível de 43,9%, ultrapassando a meta prevista para o ciclo 2015/2028.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não se conhece o impacto das publicações de ofertas de emprego divulgadas na página da escola;
- No 1º período nem sempre a atividade de realização de seminários/encontros entre empresas e alunos, da responsabilidade de cada docente, ocorreu com o envolvimento do respetivo diretor de curso;
- Não foram detetadas atividades de seminários/encontros entre empresas e alunos nos cursos de TCP, TTAR, TRB.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados

Concretizaram-se metade das atividades prevista no plano de ação até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 94,7% dos empregadores, ultrapassando a meta do plano de ação;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foram reajustados nem divulgados os planos/objetivos da escola relativamente à satisfação dos empregadores em função das respostas das empresas.

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período foram promovidas aulas no exterior para o curso de TPA, TV e CEF; no 2º período foram promovidas aulas no exterior para os cursos de TPA, TRB, CEF.
- A taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados do ciclo 2015/2018 foi de 98,38% ultrapassando a meta estabelecida no plano de ação;
- Foram emitidos 176 certificados de competências específicas a alunos de todos os cursos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas numa turma foi identificada a realização de iniciativa de fomentar o planeamento e organização de atividades da iniciativa dos alunos;
- No 1º período constatou-se que nem sempre as atividades são feitas com a devida articulação entre o docente de cada disciplina/módulo e o respetivo diretor de curso.

Objetivos não incluídos no Plano de Melhoria para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período realizou-se uma ação de formação para o pessoal docente sobre educação inclusiva;
- No 1º período a escola organizou-se para criar condições para a adequação do processo educativo à educação inclusiva; no 2º período a EMAEI planeou a continuidade da formação do pessoal docente;
- No 1º período foi criado o CAA e nomeada uma coordenadora do serviço; no 2º período constatou-se a continuidade do funcionamento do CAA e da monitorização do seu funcionamento;
- Foi assegurada a diferenciação pedagógica para os alunos do 3º ano do curso de TPA;
- No 1º período foi nomeada uma coordenadora para o projeto DAC, que exerceu as suas funções.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à média da turma em 7 das 14 turmas.

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola mantém parcerias com 5 entidades com vista à promoção de uma cidadania mais consciente;
- Todas as turmas têm o Projeto Interdisciplinar e PES implementados;
- Até ao 2º período foram mencionadas, em todas as turmas, atividades que permitem aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, bem como atividades ao nível da cidadania ativa;
- Até ao 2º período foram mencionadas, para 11 turmas, iniciativas tendentes à valorização na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Nem sempre é possível identificar nas grelhas de avaliação de disciplina/módulo/UFCD a classificação atribuída no domínio das atitudes e valores.
- Não estão estabelecidas as planificações dos projetos interdisciplinares.

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Identificaram-se iniciativas que envolvem o intercâmbio escola/meio envolvente nas seguintes atividades: práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola; atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida; ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola.

4. Plano de Melhoria ¹

Objetivo Específicos 1.1: Melhorar os resultados académicos	Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovação em 1% Histórico Ciclo 2014/2017: 14,58% taxa de não aprovação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação
--	---

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Inclusão de uma opção no programa de sumários, nas ocorrências, para registar o atraso dos alunos na chegada à aula	Direção	Empresa que tutela o programa de sumários Coordenador de DT Pessoal docente	Programa de sumários	Informação ao pessoal docente por email quando a funcionalidade estiver ativa	2º período
Inclusão na ordem de trabalhos dos conselhos de turma de avaliação de um ponto para definição de estratégias de atuação direcionadas para a melhoria do comportamento e do aproveitamento dos alunos.	Coordenador DT	Conselhos de turma	Atas de conselhos de turma	Atas de conselhos de turma	Final do 2º período
Organização do horário das recuperações nas pausas letivas que inclua dois momentos distintos: um para apoio aos alunos e outro para a avaliação.	Direção Diretores de Curso	Pessoal Docente Alunos Diretores de Turma Pais/EE	Horários do pessoal docente e dos alunos Registo do sumário	Contactos com pais/EE Avisos aos alunos	Pausa letiva da Páscoa

¹ Devido ao encerramento das atividades presenciais na escola não se apresentam ajustamentos ao Plano de Melhoria apresentado no 1º período

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Preenchimento das planificações dos projetos interdisciplinares	Coordenadora dos DT Diretor de Turma Responsável pelo projeto	Conselho de Turma Alunos	Planificação do projeto	Reunião de CT Sítio da Escola	2º período
Envolvimento nos projetos interdisciplinares de disciplinas das 3 componentes de formação	Coordenadora dos DT Diretor de Turma Responsável pelo projeto	Conselho de Turma Alunos	Planificação do projeto	Reunião de CT Sítio da Escola	2º período

Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico: 2 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Construção um modelo único de grelha de avaliação do módulo	Direção Coordenadores de Departamento	Pessoal Docente Alunos	Grelhas de avaliação dos módulos Questionário de satisfação do aluno por módulo	Conselho Pedagógico Email		2º período

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar	Meta a atingir: Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. Histórico ciclo 2014/17: 26,39%				
	Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação				Calendarização
	Serviços administrativos	Serviços administrativos	Intervenientes	Registos/Evidências	
Implementação de um sistema de registo em documento único das comunicações prévias à decisão de prestar apoio social por parte da escola a cada aluno	Diretores de turma	Diretores de turma	Alunos Pais/EE	Sistema de registo	2º período

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação	Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2017/2018: contacto de 72% dos EE e presença de 49% nas reuniões de entrega de avaliações				
	Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação				Calendarização
	Coordenador de DT	Diretores de Turma	Intervenientes	Registos/Evidências	
Sensibilização dos Diretores de Turma para a necessidade do registo de todas as comunicações com os Pais/EE no sumário semanal do cargo de DT.	Coordenador de DT	Diretores de Turma Pais/EE	Diretores de Turma	Email	2º período
Criação de uma lista de email de todos os pais/EE.	Coordenador DT	Diretores de Turma Pais/EE	Diretores de Turma	Email	2º período
Organização do horário de forma a garantir que as turmas que já não têm aulas com o respetivo DT tenham assegurada uma hora semanal de direção de turma.	Direção	Diretores de Turma Alunos	Diretores de Turma	Horário semanal	2º período

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		Meta a atingir: Promover uma ação de formação por Ano letivo na escola. Histórico: Não se realizou no ano anterior. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação		Registos/Evidências		Calendarização
	Intervenientes			Comunicação/ Divulgação	
Formação sobre educação inclusiva para o pessoal não docente	Serviço de psicologia Pessoal não docente	Serviço de psicologia Pessoal não docente	Aviso/convocatória para formação Folha de presenças	Reunião de Conselho Pedagógico Placard de Pessoal não Docente	2/3º período

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão	Meta a atingir 1: Participação da comunidade Educativa na tomada de decisão. Meta a atingir 2: 65% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 3: 65% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos Meta a atingir 4: 65% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas Meta a atingir 5: 65% do Pessoal Docente e Não Docente satisfeito ou muito satisfeito Histórico: sem histórico (primeiro ano de aplicação). Periodicidade de monitorização: Final do 1º período letivo/Início do 2º período letivo e Final do Ano letivo (consoante o Stakeholder)				
	Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação
Partilha de email dos representantes dos pais/EE	Equipa EQAVET		Diretores de Turma	Email	Email
					2º período

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir: Aumentar 0,5% a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP Histórico Ciclo 2014/2017: 90,59% Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo				
	Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação
Coordenação entre diretores de curso e docentes na realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.		Direção	Diretores de curso Pessoal docente	Email	Email
					2º período

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens	Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2017/18: Participação em 6 concursos Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Sensibilização dos diretores de turma para a construção do portefólio individual do aluno	Coordenador dos DT	DT Alunos	Email	Email	2º período

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir: Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso. Histórico ciclo 2014/17: 36,36% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo					
	Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sensibilizar os diretores de turma/responsáveis pelos projetos integradores/docentes para promoverem atividades da responsabilidade dos alunos	Diretores de Curso	Diretores de turma Responsáveis projetos integradores Alunos	Email	Email		2º período

Santo Tirso, 22 de maio de 2020

A EQUIPA EQAVET

EQUIPA EQAVET
20.02.2012

Apreciado em Conselho Pedagógico a 27/05/2020

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Presidente do Conselho Pedagógico, *Roberto de Sá Pereira*

